

# คู่มือการใช้งานระบบ NRMS Ongoing & monitoring ในการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำหรับนักวิจัย

กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 611 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593 E-mail: nrms@nrct.go.th V06032562

# สารบัญ

1.	การเข้	้าใช้งานระเ	บบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	1
	1.1	การลงชื่อเ	ข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย	1
	1.2	การลงทะเ	เบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย	2
	1.3	การแก้ไขจ	ข้อมูลส่วนบุคคล	4
	1.4	การแก้ไขจ์	ชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน	14
2.	การรา	ยงานข้อมูล	หการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	215
	2.1	การรายงา	นผลการดำเนินงาน	15
	2.2	การแก้ไขร	ข้อมูลโครงการ	18
		2.2.1 ข้อ	มูลทั่วไป	19
		2.2.2 ราย	ขละเอียดโครงการ	21
		2.2.3 นัก	วิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	24
		2.2.4 LLW	นงาน-งบประมาณ	25
		2.2.5 เอก	าสารแนบ	26
		2.2.6 ข้อ	มูลสรุป	26
	2.3	การรายงา	นผลการดำเนินงาน	27
		2.3.1 ราย	บละเอียดโครงการ	27
		2.3.2 ผล	การดำเนินงาน	28
		1)	สรุปผลการดำเนินการ	28
		2)	แผน – ผลการดำเนินงาน	28
		3)	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	29
		4)	รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	30
		5)	ส่งรายงาน	31
		6)	เอกสารแนบ	33
		7)	บทคัดย่อ	34
		2.3.3 ราย	บงานตัวชีวัด	34
		1)	หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ	35
		2)	ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน	38
		3)	การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชน	ที่ร่วม
			โครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมดำเนินการเป็นภาคเอกชน)	39
		4)	รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output)	39
		5)	การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด	57
		6)	ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ	57

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ	
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ	
รูปที่ 3 หน้าลงทะเบียนนักวิจัย	2
รูปที่ 4 แสดงเมนูตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบและลืมรหัสผ่าน	
รูปที่ 5 หน้าตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ	
รูปที่ 6 หน้าลืมรหัสผ่าน	
รูปที่ 7 เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล	
รูปที่ 8 หน้าข้อมูลเบื้องต้น	5
รูปที่ 9 หน้าข้อมูลสังกัด	5
รูปที่ 10 หน้าข้อมูลที่อยู่	6
รูปที่ 11 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน	6
รูปที่ 12 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา	7
รูปที่ 13 หน้าประวัติการอบรม	7
รูปที่ 14 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ	
รูปที่ 15 หน้าโครงการที่เสร็จสิ้นที่มีข้อมูลในระบบ NRMS	
รูปที่ 16 หน้าข้อมูลโครงการ	
รูปที่ 17 หน้าข้อมูลผลงาน (ผลงานตีพิมพ์)	
รูปที่ 18 หน้าข้อมูลผลงาน (สิทธิบัตร)	9
รูปที่ 19 หน้าข้อมูลผลงาน (ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว)	
รูปที่ 20 หน้าข้อมูลรางวัล	
รูปที่ 21 หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ	
รูปที่ 22 หน้าความเป็นส่วนตัว การเลือกเปิดเผยข้อมูลในระบบ Expert Finder	
รูปที่ 23 หน้าความเป็นส่วนตัว การเลือกเปิดเผยข้อมูลในช่องทางอื่นๆ	
รูปที่ 24 หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล	
รูปที่ 25 หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล	
รูปที่ 26 หน้าพิมพ์บัตรประจำตัวนักวิจัย	
รูปที่ 27 การเข้าสู่หน้าแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน	
รูปที่ 28 หน้าแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน	
รูปที่ 29 แสดงเมนู รายงานผลการดำเนินงานงบบูรณาการ	
รูปที่ 30 แสดงเมนู งบบูรณาการปี 2562 ภายใต้เมนู Ongoing & monitoring	
รูปที่ 31 หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562	
รูปที่ 32 หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562 (2)	
รูปที่ 33 หน้ารายละเอียดโครงการ	
รูปที่ 34 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ	
รูปที่ 35 หน้าข้อมูลทั่วไป	
รูปที่ 36 หน้ารายละเอียดโครงการ	

# สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 37 การระบุข้อมูลสถานที่ทำการวิจัยและสถานที่ใช้ประโยชน์	23
รูปที่ 38 การระบุคณะผู้วิจัย	24
รูปที่ 39 การระบุผู้รับผ <sup>ื</sup> ดชอบโครงการ	24
รูปที่ 40 แผนการด้ำเนินงาน	25
้รูปที่ 41 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	26
้รูปที่ 42 หน้าเอกสารแนบ	26
้ รูปที่ 43 หน้าข้อมูลสรุป	26
้รูปที่ 44 ปุ่มดำเนินการที่หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562	27
้รูปที่ 45 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน	27
รูปที่ 46 เมนูรายละเอียดโครงการ	27
้รูปที่ 47 สรุป <sup>ุ</sup> ผลการดำเนินการ	28
รูปที่ 48 แผน – ผลการดำเนินงาน	29
รูปที่ 49 หน้าแผน - ผลการดำเนินงาน กรณีผู้ประสานหน่วยงานอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไข/ลบ	แผน
้การดำเนินงาน	29
รูปที่ 50 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	30
รูปที่ 51 หน้าแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีผู้ประสานหน่วยงานไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผน	นการ
เบิกจ่ายงบประมาณ	30
รูปที่ 52 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	31
รูปที่ 53 หน้ารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีผู้ประสานหน่วยงานไม่อนุญาตให้นักวิจัยราย	ยงาน
การเบิกจ่ายงบประมาณ	31
รูปที่ 54 การส่งรายงาน	32
รูปที่ 55 รายละเอียดการส่งงาน	33
รูปที่ 56 เอกสารแนบ	33
รูปที่ 57 บทคัดย่อ	34
รูปที่ 58 หน้ารายงานตัวชี้วัด	35
รูปที่ 59 หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ	37
รูปที่ 60 ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน	38
รูปที่ 61 การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ	39
รูปที่ 62 รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output)	40
รูปที่ 63 หน้ารายละเอียดผลงาน	41
รูปที่ 64 แสดงการเพิ่มรูปแบบการใช้ประโยชน์ในแต่ละมิติ	42
รูปที่ 65 ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย	43
้รูปที่ 66 แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	44
รูปที่ 67 แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน	44
รูปที่ 68 ทดแทนการนำเข้า	45
รูปที่ 69 ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	46
รูปที่ 70 จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	47
รูปที่ 71 บัญชีนวัตกรรม	47

รงไที่	72	ขักที่สี่เประดิษส์	18
งูบท	72		10
จำญ่	13	11111110/10/16/16/16/16/16/16/16/16/16/16/16/16/16/	+9 - 0
รูบท	74	การลดดนทุนเนการผลด	50
รูปที่	75	้ ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ 5 -	51
รูปที่	76	เกิดธุรกิจใหม่	52
รูปที่	77	รูปแบบการใช้ประโยชน์อื่นๆ5	53
รูปที่	78	การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)5	54
รูปที่	79	การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ	55
รูปที่	80	การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ 5	56
รูปที่	81	การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด	57
รูปที่	82	ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ5	58
รูปที่	83	การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม5	59
รูปที่	84	เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม	50
ร <sub>ู</sub> ปที่	85	์ ผลสำเร็จจากความร่วมมือ งานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ใ	.น
อุตส	าหก	เรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ	51
รูปที่	86	รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ	51
รูปที่	87	นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี	52
ร <sup>ู</sup> ปที่	88	บัญชีสิ่งประดิษฐ์	52
รูปที่	89	ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน	53
รูปที่	90	ครุภัณฑ์ราคาสองแสนบาทขึ้นไป	<u>5</u> 5
รูปที่	91	การใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน	56
รูปที่	92	้ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน6	57
รูปที่	93	ระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน	58
รูปที่	94	ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน	59
รูปที่	95	การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน	59
รูปที่	96	การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัย/อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน7	70

## คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ในการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 \*

## 1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

• เปิดเว็บบราวเซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ URL : https://www.nrms.go.th

#### 1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

- 1) คลิกที่ "นักวิจัย เข้าสู่ระบบ"เพื่อเข้าใช้งาน
- ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



# รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียนนักวิจัย

#### 1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ จะต้องระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ดังนี้

- 1) ชาวต่างชาติหรือไม่
- 2) กระทรวง
- หน่วยงานสังกัดของกระทรวง
- 4) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยที่นักวิจัยสังกัด)
- 5) คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่นักวิจัยสังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีตัวเลือกหน่วยงานที่ต้องการ ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มี คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กองที่ต้องการ ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อ ของท่านในระบบ)

- 6) เพศ
- 7) คำนำหน้านาม
- 8) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- 9) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ
- 10) อีเมลที่ติดต่อของท่าน (ระบบจะส่งชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปยังอีเมล หลังจากที่ลงทะเบียน นักวิจัยเรียบร้อยแล้ว)
- 11) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 12) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ)
- 13) เลือกคำถามรักษาความปลอดภัย
- 14) ระบุคำตอบของคำถามรักษาความปลอดภัย
- 15) เช็ค 🗸 ยอมรับเงื่อนไขการเข้าใช้งานระบบ
- 16) ป้อนอักขระที่ปรากฏ
- 17) คลิก ส่งคำขอ

;่≣ ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่			🗐 เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งข่าติ (ระบบ NRMS)
<u>ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ</u> ตรวจสอบกัฒฑีของนำมในระบบ			รรบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งข่าติ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งข่าติ (วช.) พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสรดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข่องกับการวิจัยแห่งข่าติ ได้ไขประโยชน์ทั้งสำหรับหน่วยงานที่น่ ข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย
ขาวต่างชาติ (Foreigner) "รรมาระบอังกัดที่ทำงานของท่าน	জীমাীয়/No ীয়/Yes		อซึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้นำข้อมูลเข้ารยบบ โดยที่โครงการ วิจัยเป็นของหน่วยงานที่ให้หุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข่อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดนักวิจัย และ นักวิจัย
โปรดเลือกกระทรวง	= กรณาเลือก	~	ผู้ใช้ระบบ NRMS จะต้อง
โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง			<ol> <li>ใช้งานระบบโดยสุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหาร จัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ของ ดอบช. เท่านั้น</li> </ol>
	= กรุณาเลอก	•	2. ผู้ใช้ง่านระบบจะต้องใช้ระบบด้วยความระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจดนาก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ์ จริยธรรม คุณธรรม และกฎหมาย กับ
เบรดเลอกหนวยงานของทาน	= กรุณาเลือก	~	ด้วระบบหรือข้อมูลในระบบ
โปรดเลือกคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของท่าน	= กรุณาเลือก	>	ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งข่าดิ (ระบบ NRMS) เป็นที่เข้าใจขัดเจนแล้ว และยอมรับ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ
			🗆 ขอมรับเงื่อนไข
LWF	⊃ชาย ⊖หญิง		34862
ด้านำหน้านาม	สาปาหน้านี้อ		uananticomplianti (rease enter the characters you see in the picture.)
"ปีอ (ไทย)			assita De
*นามสกุล (ไทย)	นามสฤล (ไทย)		_x <sup>∗</sup> ดีดต่อสอบถามที่
"ชื่อ (อังกฤษ)	ນີ້ອ (ອັຈກຊນ)		กองมาตรฐานการวิจัย
"นามสกุล (อังกฤษ)	ນານສັດຸລ (ລັ້າກຖຸນ)		สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
*อีเมลที่ติดต่อของท่าน	อีเมลที่ติดต่อของท่าน		โทรศัพษ์ 0-2561-2445 ต่อ 607,608 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593
*หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	nsanluyduuu 08X-XXX-XXXX		E-mail :nrms@nrct.go.th
*หมายเลขบัตรประชาชน	หมายเลขบัตรประชาชน		
*โปรดเลือกค่าถามรักษาความปลอดภัย	เพื่อนสนิทของคุณชื่อ ?	~	
*ดำดอบ	ศัวดอบ		

รูปที่ 3 หน้าลงทะเบียนนักวิจัย

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจาก ลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดย อัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัด หน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS

- หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือไม่ สามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านใน ระบบ
- กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ลืมรหัสผ่านเพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้ในระบบ

14. A	/		f
ตอนการลงทะเบียน/การเข้าสู่ระบบ หารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ	🧑 รองรับการใช้งาน และแสดงผลได้ดีบนเบรา	กัชอร์ Google Chrome	
📆 นักอิจัย เข้าสระบบ	ร้อยละโครงการที่เสร็จสิ้น	สถานภาพการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ	
	66%	ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี 2556 - 2560	
0	52%		นั
เจ้าหน่าที่ เข้าสู่ระบบ	1%	จำแวนโดรงการ อาประเทศ (ถ้านาวาร)	
	ร้อยละงบประมาณที่ใช้	6,000 5,000 5,633 6,855 6,000	
🧖 ลงทะเบียน นักวิจัย	000	5,000 4,025 4,458 5,000 5,125 5,000	
	2556 2557 2558	4,000	44
1.2	93% 71% 52%	3,000 - 2,946 - 2,014 - 6,100 - 3,000 - 5,084 - 3,000	40
SINOTUS:UU NRMS		2,000 2,000 2,000 2,000	
		1,000 1,512 1,000	

## รูปที่ 4 แสดงเมนูตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบและลืมรหัสผ่าน

ดรวจสอบบัญขีชื่อในระบบ				ิ <b>तิ</b> ▶ ดรว
เลขหมายบัตรประจำดัวประชาชน 🗸	นักวิจัย 🗸	(ค้นหาจากรหัสบัตรประชาชน/Pa:	Q ต้นหา asport number)	
👤 ช้อมูลบุคคล				
รหัสผู้ไข้: เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน: ชื่อ - นามสกุล: หน่วยงาน: ลังกัดคณะ: E-mail Address: E-mail Address: สิทธิ์การเข้าใช้ระบบ: กลุ่มผู้ไข้: หมายเหตุ: การตรวจสอบของ วย:	47959 นางสาวรัดนา สุวรรณเวิชนีย์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแ กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) มีสิทธิ์ login เข้าระบบ นักวิจัย ไม่ไข่นักวิจัย	ห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระ (6735) ส่งรหัสผ่านไปที่อืเมล ส่งรหัสผ่านไปที่อืเมล	ນນ) 2068	
🧕 รายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน				
ชื่อ - สคุด นางสาว ปราณี ห้อยพูน	1	กลุ่มผู้ไข้ หัวหน้าหน่วยงาน	E-Mail nee_PH@hotmail.com	หมายเลขโทรศัทพ์

รูปที่ 5 หน้าตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ

ลื	มรหัส	<b>ส</b> ผ่าน		
Г				
	-	ลืมรหัสผ่าน		
			นักวิจัยที่ลืมรหัสผ่าน สามารถให้ระบบส่ง 1.แจ้งอีเมล์ที่ใช้สมัคร 2.แจ้งชื่อที่ใช้เข้าระบบ	เรหัสผ่านให้ทางอีเมล์ที่ท่านลงทะเบียนไว้ โดยดำเนินการได้ 2 วิธีคือ
			คลิกเพื่อตรวจสอบอีเมลที่ระ	ะบุในระบบ
			กลุ่มผู้ใช้	⊙นักวิจัย ◯เจ้าหน้าที่
			ระบุ E-mail ที่ใช้สมัคร	
				ตกลง
			ระบุชื่อที่ใช้เข้าระบบ	
				ดกลง

รูปที่ 6 หน้าลืมรหัสผ่าน

## 1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคลิกที่ชื่อ แล้วเลือก ข้อมูลส่วนบุคคลจะปรากฏหน้ารายละเอียด ข้อมูลนักวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ข้อมูลเบื้องต้น สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการ อบรม ความเชี่ยวชาญ ผลงาน รางวัล งานวิจัยที่กำลังทำ และความเป็นส่วนตัว

นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	ข้อมูลส่วนบุคค	າລ						<b>ใ</b> <sub>0</sub> ข้อมูล	เส่วนบุคคล	🕈 🕨 ข้อ	มูลส่วนบุคคล
ชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ )(2068)	🖶 พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล			🖶 พิมพ์บัตรประจำ		C แก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน					
🛜 หน้าแรก	ข้อมลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อย่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรบ	ความ	แขี่ยวขาณ	ผลงาน	รางวัล	
😭 หน่วยงานของท่าน	งานวิจัยที่กำลังท	11 ควา	มเป็นส่วนเ	້ 2000000000000000000000000000000000000	100000000000000000000000000000000000000	2100011102200					

# รูปที่ 7 เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น** ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ รูปภาพประจำตัว เพศ คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ (ไทย), ชื่อ (อังกฤษ), นามสกุล (ไทย), นามสกุล (อังกฤษ), วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.) เกิด, หมายเลขบัตรประชาชน หรือ Passport number, คำถามรักษาความปลอดภัย, คำตอบของคำถามรักษาความปลอดภัย, ตำแหน่งบริหาร, ตำแหน่งทางวิชาการ, การตรวจสอบของ วช. โดยบัญชีนักวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบจาก วช. แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขชื่อ (ไทย), นามสกุล (ไทย), วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.) เกิด และหมายเลขบัตรประชาชน

Avatar	No file selected	
*รหัสผู้ใข้ :	47959	
าเทศ	-0 F	
คำน่าหน้าชื่อ	11441	
ชื่อ (ไทย)	Ro .	
ชื่อ (อังกฤษ)	Tulkou	
นามสกุล (ไทย)	smihli	
นามสกุล (อังกฤษ)	Researchara	
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด	1716098	
*หมายเลขบัตรประชาชน	-012000001114	
*ดำถามรักหาความปลอดภัย : ดำแหน่งปัจจุบัน	สัตว์เสียงของคุณข้อ ? 👻 🗹 ช่อนด้	าดอบ
ู่ดำแหน่งหางวิชาการ	···· นักรีเธราะทันโอบาอและแคน	
การตรวจสอบของ วช.	ดรวจสอบเลยปัตรแต่ว โดยเจ้าหน้าที่ วช.	
	บันทึก ยกเล็ก	

รูปที่ 8 หน้าข้อมูลเบื้องต้น

**ส่วนที่ 2 สังกัด** ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ กระทรวง, หน่วยงานสังกัดกระทรวง, หน่วยงานของท่าน, คณะ/ กอง/สถาบัน หากนักวิจัยมีการแก้ไขข้อมูลสังกัด นักวิจัยจะไม่สามารถเข้าระบบได้อีกจนกว่าผู้ประสานหน่วยงานใน สังกัดใหม่จะให้สิทธิ์นักวิจัยเข้าระบบ (กรณีหน่วยงานมีผู้ประสานหน่วยงาน สามารถดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ ประสานหน่วยงานได้ที่ หน้าตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ) หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) เพื่อขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ (กรณีหน่วยงานไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน)

MNM161900101660	👘 🖬 🕷	มพ์บัตรประจำ	ด้วนักวิจัย						
	-								
มูลเบื่องต้น สังกัด	ที่อยู่ ประวัด	่เการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชียวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	
ามเป็นส่วนตัว									
สังกัด									
	กระทรวง	บริษัท/อื่นๆ	ริษัท/อื่นๆ						
หน่วยงานส	จังกัดกระทรวง	อื่นๆ							
หน่ว	ยงานของท่าน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ)							
คณ	กองมาตรฐา	กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)							
		*หากท่านแ	เก้ไขสังกัดหน่วยงาน	ท่านจะไม่มีสิทธิ์เข้าร	ะบบ จนกว่าผู้ประสาเ	เหน่วยงานข	องหน่วยงา	นที่ท่านเลือกใหม่ จะใเ	เ้สิทธิ์ท่าน

รูปที่ 9 หน้าข้อมูลสังกัด

บมูลเบื้องดัน	สังกัด ที่อยู่	) ประวัติการทำงาน	<mark>ประวัติการศึกษ</mark> า	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่ก่าลังท่า	ความเป็นส่วนตัว	
ข้อมูลสำหรับ	ลิดต่อ									
		โทรด	<b>เ</b> พท์	6.4.46						
		โทร	สาร							
		มือ	อถือ 👘 👘							
		ê	เมล (คร. คร.	-						
		อีเมลสำ	520	ALC: NOTION						
			f Passas							
			Y Instead							
			LINE							
ที่อยู่ที่สามาระ	เดิดต่อได้สะดวก	C								
		ที่ตั้ง	กนน							
		ประ	เทศ	disc.						
		จัง	หวัด							
		อำเภอ /	เขด							
		ดำบล / แ	ขวง							
		รหัสไปรษ	ณีย์							
			บันทึก	ຢກເລກ						

**ส่วนที่ 3 ที่อยู่** ประอบด้วยข้อมูล ดังนี้ โทรศัพท์, โทรสาร, มือถือ, อีเมล, อีเมลสำรอง, Facebook, Twitter, Line, ที่ตั้ง ถนน, ประเทศ, จังหวัด, อำเภอ/เขต, ตำบล/แขวง, รหัสไปรษณีย์

รูปที่ 10 หน้าข้อมูลที่อยู่

**ส่วนที่ 4 ประวัติการทำงาน** ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ช่วงปีที่ทำงาน, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, ลักษณะงานที่ รับผิดชอบ

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา ประวัติการอบรม ค	วามเชี่ยวชาญ ผลงาน รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ ความเป็นส่วนตัว
ประวัติการทำ	งาน			
ลบ	ช่วงปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ
* 🖉	2551 - 2557	สัทริสราชสัตวิสสราชและเมสะ	สำนักงานหละการนการที่มีแบบงราสั	สุนสรรรมมอริจารสรีตรารงานการวิธีสินแจ้งสราช
*	2557 - 2561	อัสริสการณ์เริ่มการและและผู้ผู้มีพิการ	สามันการและกรรมการที่มีแม่งอาส	สูแสรรณแสร้างจากันการการการการการก
	*ช่วงปีที่ทำงาน	<b>•</b> - 2561 <b>•</b>		
	*ตำแหน่ง			
	*หน่วยงาน			
	ลักษณะงานที่รับผิดชอบ			
	บัน	ทีก		
	ມັນ:	ปีก ยกเลิก		

รูปที่ 11 หน้าข้อมูลประวัติการทำงาน

ส่วนที่ 5 ประวัติการศึกษา ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ สถานภาพการศึกษา, ปีที่จบ, สถานที่, ระดับการศึกษา, สถานศึกษา, สถานศึกษาต่างประเทศ, คณะ, สาขา, วุฒิการศึกษา และหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว	
ประวัติการศึก	ษา										
ລາ						ข้อมอการศึ	้อนา				
	ปีที่จ สถา: ระดับ สถา: วุฒิก คณะ สาบ หัวข้ lami	เบการศึกษ นที่: ภายใ มการศึกษา นศึกษา: ม เารศึกษา: วิทยาศา วิวิทยานิท aceae)	หา : 2551 นประเทศ า: ปริญญาตรี เหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาศาสตร์บัณฑิต เสตร์ เ	กษาฤทธิ์ต่อต้านเชื้อแ	นดทีเรียของสารสกัด	 จากพืชสมุนไพรวงศ์	Lamiaceae	บางชนิด (	อ้างอิง http://www.ne	se.scimath.org/proje	ct-all/item/6034-
*สถานภา	าพการศึเ	กษา	อยู่ระหว่างศึกษา								•
	*ปีข	ที่จบ									
	*สถา	านที่	<ol> <li>๑ภายในประเทศ</li> </ol>	◯ ต่างประเทศ							
586	ดับการศึเ	กษา	= ไม่ระบุ							•	
:	*สถานศึเ	กษา	= กรุณาเลือก								•
*สถานศึกษา	าต่างประ	เทศ									
	a*	าณะ									
	*ส	าขา									
*1	ฒิการสืบ	ถนา									
۹ ۲۰۰۰ - ۲۰	2										
ท งาย	191121121	160	บันทึก								
		(	บันทึก ยกเลื	าก							

รูปที่ 12 หน้าข้อมูลประวัติการศึกษา

**ส่วนที่ 6 ประวัติการอบรม** ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ วันที่เริ่มต้นการอบรม, วันที่สิ้นสุดการอบรม, ชื่อการ อบรม, หน่วยงานผู้จัดอบรม, ประเทศ, ชื่อสถานที่ และรายละเอียด

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัดิการศึกษา	ประวัดิการอบรม	) ความเชี่ย	มชาญ ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว		
1 *0												
ประวตการอบ	รม											
ลบ	วันที่การ	อบรม	ชื่อการ	รอบรม	หน่วยงานหรือผู้ จัดอบรม	ประเทศ	ชื่อสถานที่		รายละเอียด			
					- ไม่มี	ประวัติการอ	ปรม -					
เพิ่มการอบระ	ม											
*วันที่เ	ริ่มต้นการ	อบรม			*วันที่สิ้นสดการอะ	ปรม						
			รูปแบบวันที่ D/M/YYYY		•	ຽປແນ	บวันที่ D/M/YYYY					
	*ชื่อการ	อบรม										
าหนวง	ยงานผูจด	อบรม										
	*ปร	ระเทศ										
	*ชื่อสเ	ถานที่										
	*รายละ	เอียด										
			l									
		(	บันทึก								<b>`</b>	
		· · · ·										

รูปที่	13	หน้าเ	ไระวัติก	ารอบรม
91				

**ส่วนที่ 7 ความเชี่ยวชาญ** ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ สาขาความเชี่ยวชาญจำแนกตาม ISCED1, ISCED2, ISCED3 และระบุความเชี่ยวชาญ

ข้อมูลเบื้องดัน	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงา	น ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว		
ความเชี่ยวช <sup>ะ</sup>	ព្យ											
ดบ			ความเชีย	เวชาญ	ត	าขา ISCED1		สา	ขา ISCED2	สาข	ISCED3	
* /	ชีวร์	์ทยา			05 Natural so and statistics	05 Natural sciences, mathematics 050Natural sciences, mathematic and statistics and statistics not further defined				0500Natural sciences, mathematics and statistics not further defined		
* /	ระบ	บธุรกิจอัจจ	<b>ລ</b> ີ ຈີຍະ		06 Information Technologies	06 Information and Communication Technologies (ICTs)			on and Communicatio (ICTs)	n 0613Software a development ar	nd applications d analysis	
*/	Bus	siness Inte	elligence		06 Information Technologies	on and Communica (ICTs)	tion 06: Teo	1Informatic chnologies	on and Communicatio (ICTs)	n 0613Software a development an	nd applications d analysis	
		ส	่าขา ISCED1	00 Generic programmes	and qualifications						•	
	ดามา ISCED2 000 Generic programmes and					J qualifications not further defined						
	สาขา ISCED3 0000 Generic programmes an					further defined					•	
		*ระบุคว	ามเชี่ยวชาญ									
			l	บันทึก ยกเลิก								

รูปที่ 14 หน้าข้อมูลความเชี่ยวชาญ

**ส่วนที่ 8 ผลงาน** ประกอบด้วย 5 หัวข้อย่อย ดังนี้ โครงการที่เสร็จสิ้นที่มีข้อมูลในระบบ NRMS, โครงการ ผลงานตีพิมพ์ สิทธิบัตร และผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

้หัวข้อที่ 1 โครงการที่เสร็จสิ้นที่มีข้อมูลในระบบ NRMS แสดงรายชื่อโครงการที่เสร็จสิ้น ที่มี

ข้อมูลในระบบ NRMS

ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัดิการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว					
โครงการที่เสร็	จสิ้น													
รหัสโดรงก	าร	ปี				ชื่อโครงการ			บทบาทในโครงการ					
45912	2!	554	2554N00 ทุนวิจัย : แหล่งทุน สถานะโค	152001 ทดสอบข้าว ทุนทดสอบ : ทุน วช. รงการ : โครงการวิจัเ	ยเสร็จสิ้น (8)		ห้วหน้าโครงการ (100.00)							
72349	2!	555	2555N00 ทุนวิจัย : แหล่งทุน สถานะโค	101001 ทดสอบแผนง ทุนงบประมาณแผ่นดี : เงินงบประมาณแผ่น รงการ : โครงการวิจัเ	มานวิจัยต่อเนื่อง นประจำปี 2555 ดิน ยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่		ผู้อ่านวยการแผนงานวี วิจัย (100.00)	งจัย หรือชุดโครงการ						

รูปที่ 15 หน้าโครงการที่เสร็จสิ้นที่มีข้อมูลในระบบ NRMS

**หัวข้อที่ 2 โครงการ** สำหรับระบุโครงการที่เสร็จสิ้นที่ไม่มีข้อมูลในระบบ NRMS

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ปี, ชื่อโครงการ และบทบาทในโครงการ

โ	ครงการ				
		-1		4 c	2.6
ลบ		U		ชอเครงการ	บทบาท เนเครงการ
	🗱 🥖	2555		ปรีดี วงษารัตน์	ทัวหน้าโครงการ
		*ปี			
		ชื่อโครงการ			
		บทบาทในโครงการ	⊙หัวห	น้าโครงการ 🔿 ผู้ร่วมโครงการ	
			บันทึ	ກ ຍາເລິກ	

รูปที่ 16 หน้าข้อมูลโครงการ

**หัวข้อที่ 3 ผลงานตีพิมพ์** ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ประเภท, การเผยแพร่, ประเทศ, ชื่อ ผลงาน, ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ, รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับสนุน, แหล่งข้อมูล, วันที่ตีพิมพ์/เผยแพร่, เอกสารแนบ

จัดการ	ประเภท	การเ	เผยแพร่	ประเทศ	ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน ภาษา อังกฤษ	รายชื่อผู้ร่วม/ ผู้สนับสนุน	แหล่งข้อมูล	วันที่ดีพิมพ์/ เผยแพร่	เอกสารแนบ
* /	ผลงานดีพิมพ์ใน วารสาร (Journal) ที่มี การควบคุมคุณภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)	วารสา	รนานาชาติ	ไทย	เครื่องจักร	Machine	ทดสอบ		11 พ.ค.59	test Project 090559.doc
	ประเ	ภท	ผลงานตีพิร	มพโนวารสาร (Journa	ป) ที่มีการควบคุมคุณภ	າพໂดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer r	eview)			~
	การเผยแ	เพร่	ระบุชื่อวารส	การ,หนังสือ,การปร	ะชุมวิขาการ,สิ่งตีพิ	มพ์				
	ประเ	ทศ								
	ชื่อผลง	าน								
	ชื่อผลงาน ภาษาอังก	ពុម								
	รายชื่อผู้ร่วม/ผู้สนับส	պս								
	แหล่งข้อ	ນູລ								
	วันที่ดีพิมพ์/เผยแ	พร่								
	เอกสารแ	นบ	No file selected							

รูปที่ 17 หน้าข้อมูลผลงาน (ผลงานตีพิมพ์)

**หัวข้อที่ 4 สิทธิบัตร** ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ประเภท, ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร, หมายเลข, เลขที่คำขอ, ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม, วันที่ยื่นขอจดทะเบียน, วันที่จดทะเบียน, เอกสารแนบ

<b>¥</b> / â	สิทธิบัตรการ สิทธิบัตรทด			W D M M M M	จดทะเบียนในนาม	จดทะเบียน	วันที่จด	เอกสารแนบ
	สิทธิบัตรการ สิทธิบัตรทดสอบ ประดิษฐ์		100450		สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ	11 พ.ค.59	11 พ.ค.59	
	ประเภท	สิทธิบัตรการประ	ดิษฐ์	•				
ชื่	ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร							
	หมายเลข							
	เลขที่คำขอ							
ย่า	นขอ/จดทะเบียนในนาม							
	วันที่ยื่นขอจดทะเบียน							
	วันที่จดทะเบียน							
	เอกสารแนบ	No file selected		** ระบ	บรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน :	20 MB		

รูปที่ 18 หน้าข้อมูลผลงาน (สิทธิบัตร)

**หัวข้อที่ 5 ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว** ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ปี, ชื่อผลงาน, รูปแบบ

o Y in P	1929	ົ	9	1929	ຍ ຍ	1929	νq	ิย
การบาโปไท	กอโหเกดและ	าระทบดาบเศร	นสกจ	กอโหเกดแลกร	ะทาเดาบสงคม	กอโหเกดแลกร	เะทาเดาบสงแา	າດລວາ
11101010000,	110 6 / 161 1 / 1 / 161	1001101100110	Ugiru,					01101000

<ul> <li>2557 ผลงานที่น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว1 ผลกระทบด้านเสรษฐกิจ: ผลงานที่น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว1 ผลกระทบด้านเส้งแวดล้อม: ผลงานที่น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว1</li> <li>ผลกระทบด้านสั่งแวดล้อม: ผลงานที่น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว1</li> <li>รี่ยิ่ผลงาน</li> <li>รูปแบบการน่าไปใช้</li> <li>ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสั่งคม</li> <li>ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสั่งแวดล้อม</li> </ul>	ลบ	ปี	ชื่อผลงาน	รูปแบบการนำไปใช้
<ul> <li>*ปี พ.ศ.</li> <li>*ชื่อผลงาน</li> <li>*รูปแบบการนำไปใช้</li> <li>ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม</li> <li>ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสั่งคม</li> <li>ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสั่งๆ</li> </ul>	* 2	2557 ผลงานที่ ผลกระท ผลกระท ผลกระท	น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว1 บด้านเศรษฐกิจ: ผลงานที่น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว1 บด้านสังคม: ผลงานที่น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว1 บด้านสิ่งแวดล้อม: ผลงานที่น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว1	ผลงานที่น่าไปใช้ประโยชน์แล้ว1
*ชื่อผลงาน *รูปแบบการน่าไปใช้ ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งคม ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งๆ		*ปี พ.ศ.		
*รูปแบบการนำไปใช้ ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสรษฐกิจ ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสั่งคม ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม		*ชื่อผลงาน		
ก่อให้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสั่งคม ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่มๆ		*รูปแบบการนำไปใช้		
ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดผลกระทบด้านอื่นๆ	ก่อใเ	ง้เกิดผลกระทบด้านเศรษฐกิจ		
ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดผลกระทบด้านอื่นๆ	ŕ	่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคม		
ก่อให้เกิดผลกระทบด้านอื่นๆ	ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม			
		ก่อให้เกิดผลกระทบด้านอื่นๆ		

รูปที่ 19 หน้าข้อมูลผลงาน (ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว)

	-	<b>م</b>		צ נ	עע	ଧ ସ୍	ູ	สุขอ	ູ	ູ		ຍຊ ຍ ເ	ັ
สวนท่	9	รางวล	ประกอบ	ดวยเ	เวขอ	ดงน์	วน	ท่โดรเ	ุ่มรางวล,	รางวล,	ผลงาน,	ผู่เหรางว	າຄ

ข้อมูลเบื้องดัน	สังกัด ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	
ความเป็นส่วนตัว									
รางวัล									
ลบ	วันที่		รางวัล		ผลงาน			ผู้ให้รางวัล	
<b>*</b>	1 กันยายน 2	557 นักวิจัยดีเด่	u	นักวิจัยด์	่เด่น		วช.		
	*วันที่ได้รับ•	รางวัล							
	*.	รางวัล							
	*N	เลงาน							
	ผู้ให้	รางวัล							
		บันทึก	ยกเลิก						

รูปที่ 20 หน้าข้อมูลรางวัล

**ส่วนที่ 10 งานวิจัยที่กำลังทำ** ระบบจะแสดงโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการในระบบ NRMS และสามารถเพิ่ม ข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่ไม่มีในระบบ NRMS ได้ โดยระบุข้อมูล ดังนี้ ชื่อโครงการ, แหล่งทุน, ความก้าวหน้า, วันที่สิ้นสุด, ตำแหน่ง และสัดส่วน

ข้อมูลเ	บื้องต้น	งต้น สังกัด ที่อยู่ ประวัติการทำงาน ประวัติกา		ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบ	รม คว	ามเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจั	<i>โ</i> ยที่กำลังทำ			
ความเป็	ในส่วน	ຕັວ												
โครง	งการวิร่	งัยที่อยู่	ระหว่าง	งดำเนินก	15									
ร โคร	ิ โครง หัส งการ	การที่ส ป	อยู่ในระ	ับบ NRM	IS ชื่อโครงการ		ดำแหน่ง		สถานะโครงการ		สัดส่วนใน โครงการ(%)		วันที่สิ้นสุด'	โครงการ
159	9573	3 2558 2558NONE51001 แผนงานวิจัยทดสอบของรัตนา 21/4/2558 นหล่งทุน : เงินรายได้ วิจัย หรือชุดโครงการ ลิสาบันสำนัก กำลัง ทุนวิจัย : ทุนทดสอบ สำหรับการทดสอบระบบ วิจัย (2)								2558				
🗳 โค	เรงการ	ที่ไม่ไ	ด้อยู่ใน ส่- ร	ระบบ NF	2MS			ควา	มก้าวหน้า	¥,	5(	0() *	(	
จดการ	มการ แก้ไข ชื่อโครงการ แหลงทุน					ุ่น ต <sup>.</sup> หัวหน้าโค	โครงการ 50		สดสวน เ	น เครงการ( 50	(%) (%)	านทสนสุด เครง 30/9/2558	งการ	
*	Ø	โค	รงการท	เดสอบ 2	วช.	หัวหน้าโค	รงการ		100		100		16/9/2558	;
เพิ่มงา	นวิจัย													
	*ชื่อ	โครงศ	การ											
	,	้แหล่ง	ทุน											
	*ความ	มก้าวห	เน้า	0										
	*ວ້	ันที่สิ้น	เสุด	รูปแบบวัน	n d/m/yyyy									
		*ตำแห	าน่ง	= กรุถ	เาเลือก									•
		*สัดส	ี่วน	0										
			L	บันทึก	ยกเลิก									
					บันทึก	ยกเลิก								

รูปที่ 21 หน้าข้อมูลงานวิจัยที่กำลังทำ

**ส่วนที่ 11 ความเป็นส่วนตัว** ระบบจะแสดงหัวข้อของข้อมูลส่วนตัวที่นักวิจัยสามารถเลือกเปิดเผยได้ในระบบ Expert Finder และช่องทางอื่นๆ

อมูลเบื้องตัน	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ (	ความเป็นส่วนตัว
xpert Finder	ช่องทาง	อื่นๆ								
สืบค้นในระเ     *นักวิจัยที่จะแล     *     ชังวิจัยที่จะแล     *	บบ Expert สดงข้อมูลใ	Finder ( แระบบค้า	⊖ไม่แสดงในระบบ Ex แหาผู้เชี่ยวชาญ (Expe	pert Finder <mark>คลิกเ</mark> rt Finder) จะต้องเป็น	<mark>ฟื่อเข้าสู่ระบบ Exp</mark> o เนักวิจัยที่มีข้อมูลโคร	e <mark>rt Finder</mark> งการ หรือ ผลงานดีท์	งิมพ์ หรือการ	าจสิทธิบัด	15	
ข้อมูลเริ่มต้น (	จำเป็นต้อง	ปิดเผยว	ນ້ອນູຄ)							
	🕑 ชื่อ-	สกุล		🗹 สัง	กัด		🗹 คว	ามเชี่ยวชา	លួ	
รูปภาพประจำ	ຕັງ									
	🕑 รูปภ	าพประจำ	าดัว							
ข้อมูลที่อยู่										
	🗌 ที่อยุ	l								
ข้อมูลสำหรับต์	กิดต่อ									
	🗌 โทร	ศัพท์		🗌 โท	รสาร		🗌 มือ	เถือ		🗌 อีเมล
	Fac	ebook		🗌 Tv	vitter		🗌 Lir	ne		
ข้อมูลอื่นๆ										
	🗹 ประ	วัติการทำ	เงาน	🗹 ปร	ะวัดิการศึกษา		🗹 ผล	เงาน		
	🕑 รางว่	ັັລ								

รูปที่ 22 หน้าความเป็นส่วนตัว การเลือกเปิดเผยข้อมูลในระบบ Expert Finder

ข้อมูลเบื้องดัน	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	ประวัติการอบรม	ความเชี่ยวชาญ	ผลงาน	รางวัล	งานวิจัยที่กำลังทำ	ความเป็นส่วนตัว	
Expert Finder	ช่องทา	งอื่นๆ									
⊚ อนุญาดให้เว็ *เปิดเผยในช่อง	ปิดเผยข้อม งทางอื่นๆ	มูลในช่อง หมายถึง ศ	ทางอื่นๆ (ไม่อนุญาต การส่งข้อมูลนักวิจัย ให	ให้เปิดเผยข้อมูลในข มัแก่ระบบอื่นๆ ที่ได้มีก	่ง่องทางอื่นๆ การร้องขอข้อมูลมายัง	วช. เช่น ระบบคลังข่	<i>โอมู</i> ลงานวิจั	ยด้านการเก	าษดร และระบบผู้เชี่ยวช	าญของสถาบันวัคซึน	เป็นด้น
ข้อมูลเริ่มต้น (จ	จำเป็นต้อง	มเปิดเผยข่	<b>ັວ</b> ມູລ)								
	🗹 ชื่อ	-สกุล		🕑 สัง	งกัด		🗹 ค	งามเชี่ยวชา	លួ		
รูปภาพประจำต่	กัว										
	🗹 รูปม	กาพประจำ	าดัว								
ข้อมูลที่อยู่											
	🗹 ที่อ	ŧį									
ข้อมูลสำหรับติ	ดต่อ										
	🗹 โท	รศัพท์			ารสาร		🗌 มีเ	อถือ		🗌 อีเม	เล
	🗌 Fa	cebook		Tv	vitter		🗌 Li	ne			
ข้อมูลอื่นๆ											
	🗌 ประ	ะวัติการทำ	เงาน	ปร	ะวัดิการศึกษา		- AI	ลงาน			
	🗌 ราง	າວັລ									
				บันทึก ยกเลิก							

รูปที่ 23 หน้าความเป็นส่วนตัว การเลือกเปิดเผยข้อมูลในช่องทางอื่นๆ

<ul> <li>มีมูญญาร์อมูอส่ว</li> </ul>	111000		🕂 พิมพ์มักรประวำ	ด้านักวิวัย					
3 แนนถูกที่ยุยุง	LUNNA								
ข้อมูลเบื้องต้น	สังกัด	ที่อยู่	ประวัติการทำงาน	ประวัติการศึกษา	<mark>ประวัติการอบรม</mark>	<mark>ความเชี่ยวชาญ</mark>	ผลงาน	<mark>ราง</mark> วัล	งานวิจัยที่กำลังทำ
าวามเป็นส่วนด้ว									

## สามารถคลิกที่ "พิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล" เพื่อพิมพ์ประวัติข้อมูลของตนเอง

# รูปที่ 24 หน้าพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคล

	ประวัตินักวิจัย	
ไระวัติส่วนตัว :		
ชื่อ - นามสกุล	West opposite Problem	
วัน/เดือน/ปีเกิด		Facebook
หน่วยงาน		Line
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก		Twitter
โทรศัพท์/โทรสาร		
มือถือ		
อีเมล์		

# รูปที่ 25 หน้าประวัติข้อมูลส่วนบุคคล

#### สามารถคลิกที่ พิมพ์บัตรประจำตัวนักวิจัย เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวนักวิจัย



รูปที่ 26 หน้าพิมพ์บัตรประจำตัวนักวิจัย

#### 1.4 การแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

นักวิจัยสามารถแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านได้ในหน้าข้อมูลส่วนตัว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) คลิกที่ชื่อ แล้วเลือก แก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

<b>.</b>	2	รัตนา สุวรรณวิชนีย์ 👻	DRMS		➡ Logout
	20	ข้อมูลส่วนบุคคล		้อมู	ลส่วนบุคคล
พ์บัตรประจำดัวนักวิจัย	<b>ເ</b>	แก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน			

รูปที่ 27 การเข้าสู่หน้าแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

- การแก้ไขบัญชีผู้ใช้ นักวิจัยจะสามารถแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้งานได้ หากผ่านการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานจาก เจ้าหน้าที่ วช. แล้ว โดยให้ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ และระบุยืนยันชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข
- 3) การแก้ไขหัสผ่าน ให้ระบุรหัสผ่านใหม่ และระบุยืนยันรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิก แก้ไข

่ & แก้ไขบัญชีผู้ใช้	
การตรวจสอบของ วช :	ตรวจสอบเลขบัตรแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ วช. นักวิจัยจะสามารถแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้งานได้ หากผ่านการตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานจากเจ้าหน้าที่ วช. แล้ว
ชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ :	
ยืนยันชื่อบัญชีผู้ใช้ใหม่ :	
	แสดงชื่อบัญชีผู้ใช้
🕑 แก้ไขรหัสผ่าน	
รหัสผ่านใหม่ :	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	
	แก้ไข

รูปที่ 28 หน้าแก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

#### การรายงานข้อมูลการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การรายงานข้อมูลการติดตามงบประมาณบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

- ผู้ประสานหน่วยงานยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring พร้อมทั้งกำหนดงวดงาน ที่จะให้นักวิจัยส่งงาน และกำหนดสิทธิ์นักวิจัยในการรายงานแผน – ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 2) นักวิจัยปรับปรุงข้อมูลโครงการให้เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานข้อมูล ตามตัวชี้วัดโครงการ พร้อมแนบไฟล์รายงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้ประสานหน่วยงานตรวจสอบข้อมูล และปิดโครงการ

### 2.1 การรายงานผลการดำเนินงาน

1) คลิกที่เมนู รายงานผลการดำเนินงานงบบูรณาการ

💖 เครือซ่ายองค์กรบริหาร	งานวิจัยแท่งชาติ							
S:UUUS National	หารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ Research Management System	<b>4</b> 0	🐻 รัดนา สุวรรณวิชนีย์ 👻					
นักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่ง	หน้าแรก							
ชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ )(2068)								
希 หบ้าแรก	แจ้งเดือนการตรวจสอบไฟล์เอกสารรับรองมาตรฐานการวิจัย มีข้อความจากเจ้าหน้าที่ วช. แจ้งเดือนถึงท่าน							
🏫 หน่วยงานของท่าน								
< เสนอของบบูรณาการ	🛡 ข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment)		🥒 ทุนที่เปิดรับข้อเสน					
Proposal assessment	ข้อเสนอการวิจัย							
🗏 ข้อเสนอการวิจัย 🔻	IIIII T2559008 ทุนวิจัยมุ่งเป่า ปีงบประมาณ 2559 พลาสดิก ชีวภาพ(ทุนวิจัยมุ่งเป้า)	🛷 โครงการวิจัย						
Super Clusters	MIII 320736							
Ongoing & monitoring	<ul> <li>แครงการทดสอบทุนมุงเบาของนา 29///2558</li> <li>หัวหน้าโครงการ</li> </ul>	🔅 โครงการใหม่						
รายงานผลการดำเนินงานงบ	🏲 สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานขีวภาพ	นักวิจัยกำลังดำเนินการ						
มูรณาการ	(องศ์การมหาชน)							

รูปที่ 29 แสดงเมนู รายงานผลการดำเนินงานงบบูรณาการ

2) หน้ารายงานผลการดำเนินงานงบบูรณาการ ที่เมนู Ongoing & monitoring ให้คลิกที่เมนู งบ บูรณาการปี 2562 และเลือกเมนูย่อยรายงานผลการดำเนินงานปี 2562

นักวิจัย	รายงานผลก	ารดำเนินงาน			<b>∄→</b> โ	ครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน
ชน้าแรก(NRMS)						
Proposal assessment	🗬 โครงการที่	ต้องแก้ไข				
🗏 งบบูรณาการปี 2562 👻	จำนวน 0 โคร	งการ				
🔳 งบบูรณาการปี 2563 👻						
	ส่ง	โครงการ	แก้ไข	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
Ongoing & monitoring				ไม่พบโครงการ		
🔳 งบมูรณาการปี 2561 🔹						
🔳 งบมูรณาการปี 2562 👻	🗬 โครงการที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
<ul> <li>Download ดู่มือการใช้งาน</li> </ul>	จำนวน 6 โคร	งการ				
<ul> <li>รายงานผลการดำเนินงานปี</li> </ul>	ดำเนินการ	รหัสโครงการ	เป้าหมาย		โครงการ	
2562				103 โครง ผู้รับผิดช	การนวัดกรรมเพื่อผู้สูงอายุ อบ: นางสาว รัดนา สวรรณวิชนีย์	

รูปที่ 30 แสดงเมนู งบบูรณาการปี 2562 ภายใต้เมนู Ongoing & monitoring

- ที่หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562 จะแสดงโครงการที่นักวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการ และ ผู้ประสานหน่วยงานได้ยืนยันโครงการเข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring แล้ว สามารถคลิกที่ ชื่อโครงการเพื่อแสดงรายละเอียดโครงการ โดยโครงการจะแสดงตามขั้นตอนของสถานะงาน โครงการ ดังนี้
  - โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถคลิกที่ ดำเนินการ เพื่อรายงานข้อมูลผล การดำเนินงาน และการรายงานตัวชี้วัด
  - โครงการที่ต้องแก้ไข กรณีที่ผู้ประสานหน่วยงานส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข (หากต้องการ แก้ไขโครงการ และโครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอนโครงการที่ต้องแก้ไข ให้นักวิจัยติดต่อ ผู้ประสานหน่วยงาน) สามารถคลิก
     เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มแก้ไขรายละเอียดโครงการ และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิก ส่ง เพื่อส่งโครงการไปยังขั้นตอนโครงการที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ
  - โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก หมายถึง โครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานแจ้งยกเลิก โครงการไปยัง วช. และยังไม่ได้รับการยืนยันการยกเลิกโครงการจาก วช. ซึ่งโครงการดังกล่าว จะยังคงแสดงในระบบรายงานว่าเป็นโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและ อยู่ ระหว่างดำเนินการ
  - โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว หมายถึง โครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานได้ปิดโครงการ เรียบร้อยแล้ว หรือโครงการได้ถูกยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว

52414224		ດດໍ່ວນເປັນເມ				• c d e
รายงาน	ผลกา	รดาเนนง	าน			🟦 🕨 โครงการที่อยูระหว่างดำเนินงาน
🗬 โคร	งการที่เ	ต้องแก้ไข				
จำนวน	1 โครง	การ				
ส่ง โครงการ	แก้ไข	ดำเนิน การ	รหัส โครงการ	รหัสชุด โครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ส่ง		ดำเนิน การ	16064	12292	เป้าหมาย: 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาสังคมและสึ่งแวดล้อม แนวทาง: แผนงานการวิจัยและพัฒนานโยบาย หรือนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตาม ยุทธศาสตร์ของประเทศ และการจัดการความรู้	16064 โครงการย่อยเป้า2 ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาว รัตนา สุวรรณวิ ชนีย์ งปม.หน่วยงาน: 20,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สถานะงาน: ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1) ประเภทโครงการ : โครงการย่อยภายใต้แผน งานวิจัย แผนงาน : 100 , แผนเงิน : ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 25 ธ.ค. 2561 เวลา 14:18 น.

รูปที่ 31 หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562

🗬 โครงการ	ที่อยู่ระหว่างดํ	าเนินการ							
จำนวน 4 โด	เรงการ								
ดำเนินการ	รหัสโครงการ	รหัสชุดโครงศ	การ เป้าหมาย	โครงการ					
ดำเนินการ	9649		เป้าหมาย: 4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐา บุคลากร และระบบวิจัยและนวัดกรรมของ ประเทศ แนวทาง: บุคลากร วิทยาศาสตร์และเครือ วิจัย	9649 โครงการบุคลากร ผู้รับผิดชอบ: นางสาว รัตนา สุวรรณวิชนีย์ ม งปม.หน่วยงาน: 1,000,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย แผนงาน : 100 , แผนเงิน : 100 ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 27 ธ.ค. 2561 เวลา 08:36 น.					
🗬 โครงการ	ที่รอการยืนยัน	การยกเลิก		-					
จำนวน 1 โครงการ									
ดำเนินการ	รหัส โครงการ	รหัสชุด โครงการ	เป้าหมาย	โครงการ					
ดำเนินการ	55001		เป้าหมาย: 4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐา บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของ ประเทศ แนวทาง: บัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	55001 โครงการบัญชีนวัตกรรม         ผู้รับผิดชอบ: นางสาว รัตนา สุวรรณวิชนีย์         งปม.หน่วยงาน: 1,000,000 บาท         หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.)         สถานะงาน: แจ้งยกเลิกโครงการ (ยังไม่ยืนยันการยกเลิก)         (13)         ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย         แผนงาน : 100 , แผนเงิน :         ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย :         แก้ไขล่าสุด: 24 ธ.ค. 2561 เวลา 18:06 น.					
งบประมาณ รวม	1,000,000	)							
🗬 โครงการช	ที่สิ้นสุดการดำเ	นินการแล้ว							
จำนวน <b>1</b> โค	รงการ								
รหัสโครงก	าร รหัสชุ	ดโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ					
72862		เช่ บุ บุ น	ป้าหมาย: 4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของ ไระเทศ เนวทาง: เขตเศรษฐกิจนวัตกรรม	72862 โครงการเขตเศรษฐกิจนวัตกรรม ผู้รับผิดชอบ: นางสาว รัตนา สุวรรณวิชนีย์ งปม.หน่วยงาน: 1,000,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน: โครงการวิจัยเสร็จสั้น (8) ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย แผนงาน : 100 , แผนเงิน : ร้อยละความสาเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 04 ม.ค. 2562 เวลา 15:59 น.					
งบประมาณ	รวม <b>1,0</b>	00,000							

รูปที่ 32 หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562 (2)

โดรงการภายใต้แผนบูรณาการวิจัยและนวัด	ลกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ข้อมูลแผนบูรณาการ	
ชื่อแผนบูรณาการ	นวัดกรรมสังคม
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัดกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้
กลุ่ม	ประเด็น 1 ∶ สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21
กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก
หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ)
ข้อมูลโครงการ	
ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการนวัดกรรมเพื่อผู้สูงอายุ
ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test1
ประเภทโครงการ	โครงการ
สถานภาพ	โครงการวิจัยใหม่
เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัดกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้

รูปที่ 33 หน้ารายละเอียดโครงการ

#### 2.2 การแก้ไขข้อมูลโครงการ

กรณีที่ผู้ประสานหน่วยงานส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่ต้องแก้ไข (หากต้องการแก้ไขโครงการ และโครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอนโครงการที่ต้องแก้ไข ให้นักวิจัยติดต่อ ผู้ประสานหน่วยงาน) สามารถคลิก 🖍 เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มแก้ไขรายละเอียดโครงการ และเมื่อ แก้ไขเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิก ส่ง เพื่อส่งโครงการไปยังขั้นตอนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ร <mark>า</mark> ยงานผลการดำเนินงาน	l			🕈 🕨 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน
✔ โครงการที่ต้องแก้ไข จำนวน 1 โครงการ				
ส่ง โครงการ แก้ไข ดำเนิน การ โเ	รหัส ครงการ	รหัสชุด โครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ส่ง 🇪 ดำเนิน การ	16064	12292	เป้าหมาย: 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทาง: แผนงานการวิจัยและพัฒนานโยบาย หรือนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตาม ยุทธศาสตร์ของประเทศ และการจัดการความรู้	16064 โครงการย่อยเป้า2 ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาว รัตนา สุวรรณวิ ชนีย์ งปม.หน่วยงาน: 20,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สถานะงาน: ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1) ประเภทโครงการ : โครงการย่อยภายใต้แผน งานวิจัย แผนงาน : 100 , แผนเงิน : ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 25 ธ.ค. 2561 เวลา 14:18 น.
งบประมาณรวม 2	20,000			

รูปที่ 34 การแก้ไขรายละเอียดโครงการ

## 2.2.1 ข้อมูลทั่วไป

- ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้
- หน่วยงานเจ้าภาพ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- ชื่อโครงการ (ไทย)
- ชื่อโครงการ (อังกฤษ)
- ประเภทโครงการ (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- สถานภาพโครงการ (โครงการใหม่, โครงการต่อเนื่อง)
  - วันที่เริ่มต้นตลอดโครงการ (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง)
  - ระยะเวลาโครงการ (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง)
  - ๑ รหัสโครงการปีก่อนหน้า (กรณีเลือกโครงการต่อเนื่อง) เมื่อระบุรหัสโครงการปีก่อน หน้า ให้คลิก ตรวจสอบ หากตรวจสอบแล้วพบข้อมูลโครงการในระบบ ให้คลิก บันทึก
- วันที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ โดยระบุวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดการดำเนินงานที่ใช้ งบประมาณปี 2562
- เป้าหมาย (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- แนวทาง (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- กลุ่ม (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- กลุ่มย่อย (ไม่สามารถแก้ไขได้)
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
  - ยุทธศาสตร์
  - เป้าประสงค์
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี
  - O ยุทธศาสตร์
  - ประเด็นยุทธศาสตร์
  - O แผนงาน
- ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
- อุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมาย
- ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

~			
	หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาดี (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ)	
	ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ	
	ชื่อโครงการ (อังกฤษ)	test12	
	ประเภทโครงการ	โครงการวิจัย	•
	สถานภาพ	○โครงการใหม่	
		โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มตัน - ปีที่สิ้นสุด)   []   []   []   []   []   []   []   [	
		<b>วันที่เริ่มต้นตลอดโครงการ</b> 02/10/2561 วันที่สิ้นสุด 2	9/09/2563
		<b>ระยะเวลาโครงการ</b> 2 <b>v</b> ปี 0	• เดือน
	โครงการปีก่อนหน้า	รหัสโครงการต่อเนื่องปีก่อนหน้า โครงการต่อเนื่องปีที่ *ไม่พบโครงการต่อเนื่องนี้ในระบบหรือโครงการต่อเนื่องนี้มีโครงการที่ท่า โครงการต่อเนื่องได้ ดรวจสอบ บันทึก	ด่อเนื่องแล้ว ท่านจะไม่สามารถบันทึกรหัส
วันที่เ	ริ่มต้นในปีงบประมาณ	02/10/2561 วันที่สิ้นสุด 29/09/2562	
	เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัดกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	•
	แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัดกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญดามยุทธศาสตร์ของประเท	ศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ 🛛 🔻
	กลุ่ม	ประเด็น 2 : คนไทยในศตวรรษที่ 21	•
	กลุ่มย่อย	2.3 เกษตรกร 4.0	•
ยุทธศาสตร์	ัชาติ 20 ปี	และสรสงร์สี่ 0 . กระพัฒนาแอนเสรินสร้างตัดแกรมแนร้นแรกกามแน่	
	ยุทธศาลดร	อุทธศาสตราง 3 : การพฒบานสรรมสรางมายา เพรารุปอย 2.0 กระนักบารศึกแกรพกบารกระก่างชื่อ	•
	1130000		•
ยุทธศาสตร์	ัการพัฒนาประเทศตามแผ	นพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาดิ	
	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 7 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์	▼
ยุทธศาสตร์	วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาต	20 ปี	
	ยุทธศาสตร์	<ol> <li>3.การวิจัยและนวัดกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ</li> </ol>	•
	ประเด็นยุทธศาสตร์	3.3 การวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ (Frontier research)	•
	แผนงาน	3.3.3 วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data science)	•
ุทธศาสตร์ก	าารวิจัยของชาติรายประเ	น	
		เกษตรเพื่อความยั่งยืน	
ุเตสาหกรรม	มและคลัสเตอร์เป้าหมาย		
		อุดสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent, Medi	cal and Wellness Tourism)
<b>ุเทธศาสตร</b> ์ข	ของหน่วยงาน		
		ทดสอบ2	

รูปที่ 35 หน้าข้อมูลทั่วไป

## 2.2.2 รายละเอียดโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- สาขา OECD หลัก
- สาขา OECD รอง
- ด้านการวิจัย
- สาขา ISCED
- คำสำคัญภาษาไทย
- คำสำคัญภาษาอังกฤษ
- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตของโครงการ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ด้านการนำไปใช้ประโยชน์
- ผู้ที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
  - สถานที่ทำการวิจัย ระบุในประเทศ/ต่างประเทศ, จังหวัด, ชื่อสถานที่, Latitude, Longitude
- สถานที่ใช้ประโยชน์
- มาตรฐานการวิจัย

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึก

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป				
	สาขา OFCD หลัด	วิศวกรรมและเทคโบโลยี					~		
	สาขา OECD 58.3	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ					<b>v</b>		
	ດ້ານດາຣາີລັບ	วิทยาศาสตร์และเทคโบโลยี					-		
	STRATTOR	06 Information and Communica	tion Technologies (ICTs)				<b>v</b>		
	061Information and Communication Technologies (ICTs)								
		0612Software and applications					-		
	°- °- · ( № )								
	คาสาคญ(ภาษาไทย)	ระบบสารสนเทศการวิจัย, ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ							
ค่	าสำคัญ(ภาษาอังกฤษ)	NRMS, NRCT							
ความสำห	รัญและที่มาของปัญหา ที่ทำ	ความสำคัญ3					al		
	วัตถุประสงค์	วัดกุประสงค์							
	ขอบเขตของโครงการ	ขอบเขด					<u></u>		
ประโยข	น์ที่คาดว่าจะได้รับ	ประโยชน์							
นำไปใ	ข้ประโยชน์ในด้าน	ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุดสาหกร	รม						
ผู้ที่น่	ำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์	ผู้ใช้การใช้ประโยชน์หน่วยงานภาครั	ัฐใช้ระบบบริหารงานวิจัย						
	สถานที่ทำการวิจัย	<b>น</b> ี้ สถาบที่ทำการวิจัย				เพิ่มสถานที่ทำเ	าารวิจัย		
		ในประเทศ (ต่างป	521910	สื่อประเทศ/	ວັນນາວັດ	สื่อสุดวนที่	20035		
		ใบประเทศ	ม มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา	<u>ขยบ</u> งะเทศ/ งพบหวบคร	AU 11 101	าช			
		ใบประเทศ	ารุ้งงา	ราย		22. 791	/ *		
			*220						
ส	ถานที่ใช้ประโยชน์	🏜 สถานที่ใช้ประโยชน์				เพิ่มสถานที่ใช้ปร	ะโยชน์		
		ในประเทศ/ต่างป	ไระเทศ	ชื่อประเทศ/	จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ		
		ในประเทศ	กรุงเา	<b>∩พมหานคร</b>		กรุงเทพ	/ <b>X</b>		
		ในประเทศ	กำแท	เงเพชร		อ.เมือง	1 🗰		
	มาตรฐานการวิจัย	<ul> <li>มีการใช้สัตว์ทดลอง</li> <li>มีการวิจัยในมนุษย์</li> <li>มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับควา</li> <li>มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ย</li> </ul>	มปลอดภัยทางชีวภาพ เวกับสารเคมี						
		บันทึก							

รูปที่ 36 หน้ารายละเอียดโครงการ

	d o	<u> </u>
สดาง	19/19/17	ดาราจย
6/16111		1113346

สถานที่ใช้ประโยชน์

🏜 สถานที่ทำกา	รวิจัย		์ เพิ่มสถานที่ทำก	ารวิจัย
ในประเท	ศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ
ในประเทศ		กรุงเทพมหานคร	วช.	<i>I</i> 🗱
ในประเทศ		เชียงราย	วช	<i>?</i> 🗱
*ประเภท	ในประเทศ			~
* ภาค	ภาคเหนือ			~
* ชื่อจังหวัด	ิ ⊠เชียงราย ⊓เชียงใหม ⊓แม่ฮ่องสอน⊓ลำปาง	ม่⊡น่าน ⊡พะเยา ⊡แพร่ ⊡ลำพูน⊡อุดรดิดถ์		
*ชื่อสถานที่	วช			
Latitude	11			
Longitude	11			
	บันทึก ยกเลิก			
🏜 สถานที่ใช้ปร	ะโยชน์		์ เพิ่มสถานที่ใช้ประ	โยชน์
ในประเท	<b>เศ/ต่างประเทศ</b>	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	จัดการ
ในประเทศ		กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพ	N 🗱
ในประเทศ		กำแพงเพชร	อ.เมือง	/ <b>X</b>
*ประเภท	ในประเทศ			~
* ภาค	ภาคกลาง			~
* ชื่อจังหวัด	่⊡กรุงเทพมหานคร⊠กำเ	แพงเพชร⊡ชัยนาท ⊡นครนายก	⊏นครปฐม	

□นนทบุรี □ปทุมธานี⊡พระนครศรีอยุธยา□พิจิตร

่ □สิงห์บุรี □สุโขทัย

□เพชรบูรณ์ □ลพบุรี □สมุทรปราการ □สมุทรสงคราม

่⊓สุพรรณบุรี

รูปที่ 37 การระบุข้อมูลสถานที่ทำการวิจัยและสถานที่ใช้ประโยชน์

ยกเลิก

⊟สระบุรี

ือุทัยธานี

□นครสวรรค์

ื่อ่างทอง

อ.เมือง

บันทึก

\*ชื่อสถานที่

Latitude

Longitude

<sup>⊡</sup>พิษณุโลก □สมุทรสาคร

## 2.2.3 นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กรณีเป็นโครงการวิจัย ให้ระบุชื่อ-สกุล หรือเลขบัตรประชาชนของนักวิจัยที่อยู่ในระบบ จากนั้นเลือกตำแหน่งในโครงการ ระบุการมีส่วนร่วมเป็นร้อยละ เวลาที่ทำวิจัย และคลิก บันทึก โดยเพิ่มชื่อทุกคนที่อยู่ในคณะผู้วิจัย
- กรณีเป็นโครงการ/งาน ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล จากนั้นคลิก บันทึก

ข้อมูลทั่วไป	รายละเล	อียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผา	นงาน-งบประมาณ	เอกสารเ	เนบ	ข้อมูลสรุป		
			⊛โครงการวิจัย (เลือกคณะผู้วิร ข้อมูลนักวิจัย) 	จัยจาก	ฐาน ิโครงการ/งาน ลบข้อมูลคณะเ	เ (ระบุผู้รับผึ งู้วิจัยเดิมออ	ดชอบโเ เก	ารงการ) <mark>หากเ</mark>	ลือก โคร	งการ/งาน ระบบจะ
🏜 คณะเ	ผู้วิจัย									เพิ่มคณะผู้วิจัย
จัดการ	จัดการ คำนำหน้า		ชื่อ - สกุล		ดำแหน่งในโครงการ			สัดส่วนการมีส่วน ร่วม		เวลาที่ทำวิจัย (ขั่วโมง/สัปดาห์ )
🗱 🥖	นางส	้าว	รัตนา สุวรรณวิชนีย์		หัวหน้าโครงการ			100.00		20
ชื่อ-สกุล					*ชื่อ-นา	มสกุล	รัตนา	สุวรรณวิชนีย์		
รหัสบัตร ประชาวช					*ตำแห	เน่งใน	หัวหเ	ั่าโครงการ		~
11901111	10		- ສນັດເນັດວິວັນໃหນ່		โค'	ริงการ				
		คนหา			*มีส่วนร่วมร่	<b>้อย</b> ละ	100.0	0		
					เวลาที่ท	ำวิจัย	20		ชั่วโม	มง/สัปดาห์
							บันทึก	ยกเลิก		

# รูปที่ 38 การระบุคณะผู้วิจัย

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป	
		ิโครงการวิจัย (เลือกคณะผู้วิร ข้อมองัดวิจัย)	งัยจากฐาน ๏โครงการ/งาน อาชัวงอออเช	(ระบุผู้รับผิดชอบ ມີລັດແຜນລວດ	มโครงการ) <mark>หากเล</mark> ็	อก โครงการ/งาน ระบบจะ
		บันทึก	ดาาอทิตแหร่ง	ง <i>างอเ</i> ตมออก		
	ชื่อผู้รับผิดชอบ					
โทรศัพ	เท์(ที่ติดต่อได้สะดวก)					
	e-mail					
		บันทึก				

## รูปที่ 39 การระบุผู้รับผิดชอบโครงการ

#### 2.2.4 แผนงาน-งบประมาณ

แผน – ผลการดำเนินงานประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้ง โครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน คิด เป็นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับทุกกิจกรรมทั้งโครงการ ดังนั้น สัดส่วนของงานต่อ โครงการคือ 10
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วใน กิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้นความสำเร็จ ต่อกิจกรรมคือ 50 โดยหากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อ กิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก

เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก 🚩 เพื่อเลื่อนลำดับลง

กรณีที่ต้องการแก้ไขชื่อกิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และสัดส่วนของงานต่อ โครงการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่วางแผนไว้ในการเสนอของบประมาณ จะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงานเพื่อขอแก้ไข หรือลบรายการ โดยการคลิก 🗱 เพื่อลบรายการ

Ů١	เผน-ผง	ลการดำเนิง	นงาน									ลือ	ดแผนงาน	เพิ่มแผ	แการด่ำเนินงา	านวิจัย
เก้ไข	ลำดับ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ	. มีค	. เมย	. พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	12	สัดส่วน ของงาน ต่อ โครงการ	ความ สำเร็จ ต่อ กิจกรรม
<b>×</b> ⁄	1	กิจกรรม1	_	_												
*	2	กิจกรรม3								_		_				
*	3	กิจกรรม4											_	_		
<b>*</b> ⁄	4	กิจกรรม2														
			*กิจกรร	ม	กิจกรร	ม1									-	
	*เดือน	เทื่ดาดจะต่	่าเนินกา	าร	🖉 ดค.	๔ พย.	ิึธค.	่⊒มค.	ุ่⊟กพ.	่ี⊓มีค.	🗆 เมย.	่่∎พค.	่□มิย.	ุ่⊡กค.	🗆 สค.	ุ□ีกย.
	*เดี	<b>่อนที่ดำเ</b> นิ	นการจร	ល	🗆 ตค.	่⊇พย.	ีธฅ.	่⊒มค.	ุ่⊓กพ.	่ี⊒มีค.	🗆 เมย.	ี่ พค.	่⊂มิย.	ุ่⊓กค.	่่∎สค.	่∩ีย.
* สั	ดส่วนข	ของงานต่อ	าโครงกา	)s												
	* ความ	มสำเร็จต่อ	กิจกรรม	1												

รูปที่ 40 แผนการดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วยหัวข้อ หมวดงบประมาณ และงบประมาณ โดยสามารถระบุ งบประมาณได้ไม่เกินตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ที่หน่วยงานกำหนด

งบประมาณหน่วยงานจัดสรร 200,000 บาท		
หมวดงบประมาณ	งบประมาณเสนอขอ	งบประมาณหน่วยงานจัดสรร
งบบุคลากร	- [	0.0000
งบดำเนินการ	420,000	200000
งบลงทุน	- [	
ด่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	- [	
รวม		200,000
บันทึก		

# รูปที่ 41 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

#### 2.2.5 เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบและเลือกประเภทเอกสาร จากนั้นคลิก

# เพิ่มไฟล์

บบฟอร์มแด	พนงาน/โครงการการ	ว <b>วิจัย</b>				<b>កិ &gt;</b> กรอก			
ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ดำเนินการ					
เอกสารแนบ									
เอกสารแน <u>บ</u> ลบ	u 	ชื่อไฟล์			ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์			
เอกสารแนบ ดบ	U 	ชื่อไฟล์	- ไม่	ม่มีข้อมูลไฟล์ช้อเสนอโ	ประเภทเอกสาร ครงการ -	ประเภทไฟล์			
เอกสารแน <u>บ</u> ถบ	บ ไห	ชื่อไฟล์ ฟล์แนบ No file selecta	- <b>ไม่</b> ed	ม่มีข้อมูลไฟล์ช้อเสนอโ 	ประเภทเอกสาร ครงการ - บรองรับไฟด์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB	ประเภทไฟล์			
เอกสารแน <u>บ</u> ลบ	บ ไห ประเภทเ	ชื่อไฟล์ ฟล์แนบ No file selects อกสาร Ethical comm	- <b>"Lui</b> ed	ม่มีข้อมูดไฟล์ข้อเสนอโ 	ประเภทเอกสาร ครงการ - บรองรับไฟล์ชนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB	ประเภทไฟล์			

# รูปที่ 42 หน้าเอกสารแนบ

## 2.2.6 ข้อมูลสรุป

แสดงข้อมูลสรุปรายละเอียดโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป						
ข้อมูลแผนท	บูรณาการ										
	ชื่อแผนบูรณาการ	นวัตกรรมสังคม									
	เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัดกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม									
	แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัด องค์ความรู้	กรรมด้านสังคมในประเด็นเ	สำคัญตามยุทธศา	สตร์ของประเท	าศ การจัดการและถ่ายทอด					
	กลุ่ม	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสัง	คมไทยในศตวรรษที่ 21								
	กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโ	ลก								
	หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห	่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดู	ແລรະบบ)							
ข้อมูลโครง	การ										
	ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอาเ	٤Į								

รูปที่ 43 หน้าข้อมูลสรุป

#### 2.3 การรายงานผลการดำเนินงาน

ที่หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562 ให้คลิก ดำเนินการ ที่หน้าโครงการที่ต้องการ เมื่อคลิกแล้ว จะเข้าสู่หน้าดำเนินการ

นักวิจัย		รายงาน	ผลกา	รดำเนินง	่าน			🔒 🕨 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน
ชน้าแรก(NRMS)								
Proposal assessment		🗬 โคร	งการที่ด	ู เองแก่ไข				
🔳 งบบูรณาการปี 2562	-	จำนวน	4 โครงเ	การ				
🔳 งบบูรณาการปี 2563	•							
Ongoing & monitoring		ส่ง โครงการ	แก้ไข	ดำเนิน การ	รหัส โครงการ	รหัสชุด โครงการ	เป้าหมาย	โดรงการ
🗏 งบบูรณาการปี 2561	•							103 โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาวรัตนา สวรรณวิชนีย์
🗏 งบบูรณาการปี 2562	•						<b>เป้าหมาย:</b> 2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการ	งปม.หน่วยงาน: 3,000,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอน: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก
<ul> <li>Download คู่มือการใช้งาน</li> </ul>		ส่ง	1	ดำเนิน	103		พัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทาง: แผนงานการวิจัยและพัฒนานโยบาย	W.5.)
<ul> <li>รายงานผลการดำเนินงานใ</li> </ul>	บ		-	n.J2			หรือนวัดกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญดาม ยุทธศาสตร์ของประเทศ และการจัดการความรู้	ลถานะงาน: ลงกลบเหนกวจยแก่เขเตรงการ (1) ประเภทโครงการ : โครงการวิจัย แผนงาน : 81 , แผนเงิน : 100

รูปที่ 44 ปุ่มดำเนินการที่หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2562

ที่หน้าดำเนินการ ระบบจะแสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยแถบเมนู รายละเอียดโครงการ ผลการดำเนินงาน และรายงานตัวชี้วัด

ายละเอียดโครงกา	5 6	พลการดำเนิน	เงาน	รายงานตัว	วชี้วัด												
🛱 สรุปผลการด์	าเนินก	าร															เพิ่มสรุปผล
จัดการ		สถานะกา	รดำเนิน	การ				ราย	ละเอียดเ	ผลการด	ำเนินกา	15				วันที่รายง	าน
							- Yaisi	ข้อของค		CO'OLUNDA	025 -						
							63434	பபவுலை	án Mei Li	าดแนน	113 -						
แผน-ผลการ สัดส่วนของงาน	้ดำเนิน ต่อโคร	เงาน เงการ ทุกกิจ	ไม่อนุญาเ เกรรม จะ	ด การอนุฤ ะต้องรวมเป็	บาดให้ ปืน 100	นักวิจัยแ )	ก้ไขแผ่	มอมูลสส เงาน (รา	<u>ุย</u> พลทา	พาะเดือา	มที่ดำเนิน	เการจริง	และควา	มสำเร็จเ	ล่อกิจกรรม)	เพิ่มแผนการด	่าเนินงานวิจัย
🛱 แผน-ผลการ สัดส่วนของงาน แก้ไข	ิดำเนิน ต่อโคร ปี	เงาน รงการ ทุกกิจ กิจกรรม	ไม่อนุญาเ เกรรม จะ ตค.	<ul> <li>การอนุถ</li> <li>ะด้องรวมเป็</li> <li>พย.</li> </ul>	ญาดให้ ป็น 100 ธค.	นักวิจัยแ ) มค.	.ก้ไขแผา กพ.	มยามูเตส มงาน (รา มีค.	เมยงานเฉ <sup>ะ</sup> เมย.	งดาถนน พาะเดือา พค.	มที่ดำเนิน มิย.	เการจริง กด.	และควา สค.	มสำเร็จด กย.	ล่อกิจกรรม) สัดส่วนของ งานต่อ โครงการ	เพิ่มแผนการด ความ สำเร็จต่อ กิจกรรม	งำเนินงานวิจัย เรียงลำด้

รูปที่ 45 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน

## 2.3.1 รายละเอียดโครงการ

แสดงรายละเอียดโครงการ และชื่อแผนบูรณาการของโครงการ

03 โครงการนวัตกรรมเข	ขื่อผู้สูงอายุ	
รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัวขี้วัด
ข้อมูลแผนบูรณาการ		
	ชื่อแผนบูรณาการ	นวัดกรรมสังคม
	เป้าหมาย	2. การวิจัยและนวัดกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
	แนวทาง	2.2 สนับสนุนการวิจัยและนวัดกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้
	กลุ่ม	ประเด็น 1 : สังคมสูงวัยและสังคมไทยในศตวรรษที่ 21
	กลุ่มย่อย	1.2 เชื่อมประเทศสู่ประชาคมโลก
	หน่วยงานเจ้าภาพ	ส่านักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ)
ข้อมูลโครงการ		
	ชื่อโครงการ (ไทย)	โครงการนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ
ชื่อ	โครงการ (อังกฤษ)	test1

รูปที่ 46 เมนูรายละเอียดโครงการ

#### 2.3.2 ผลการดำเนินงาน

หน้าผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ สรุปผลการดำเนินการ แผน – ผลการดำเนินการ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ งวดงาน ส่งรายงาน เอกสารแนบ และบทคัดย่อ

## 1) สรุปผลการดำเนินการ

คลิก เพิ่มสรุปผล จะประกอบด้วยหัวข้อ รายละเอียดผลการดำเนินการ วันที่รายงาน

และสถานะการดำเนินการ เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก สามารถคลิก 🧭 เพื่อแก้ไข หรือ คลิก 🗱 เพื่อลงรายการ

ายละเอียดโคร	ริงการ	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัว	ขี้วัด		
🛱 สรุปผลก	าารดำเนิ	่นการ				เพิ่มสรุปผด
จัดการ		สถานะการดำเนินกา	าร	รายละเอียดผลกา	รดำเนินการ	วันที่รายงาน
(*/)	อยู่ระา	หว่างการเก็บรวบรวมข้อ	้อมูล ดำเ	นินการรวบรวมข้อมูล		13 ธันวาคม 2561
		วันที่รายงาน				
	สถานะค	การดำเนินการ	อยู่ระหว่างการเก็	บรวบรวมข้อมูล 🔍		
			บันทึก	บกเลิก		

## รูปที่ 47 สรุปผลการดำเนินการ

#### 2) แผน – ผลการดำเนินงาน

แผน – ผลการดำเนินงาน จะเป็นการรายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ใน

การเสนอของบประมาณ สามารถคลิกเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย โดยประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ปีงบประมาณ ซึ่งจะแสดงปีงบประมาณตามระยะเวลาของโครงการ
- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก 🔺 เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น

หรือคลิก 💙 เพื่อเลื่อนลำดับลง สามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข กรณีที่ต้องการแก้ไขชื่อกิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และสัดส่วนของงานต่อโครงการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ วางแผนไว้ในการเสนอของบประมาณ จะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงานเพื่อขอแก้ไข หรือลบรายการ โดยการ คลิก 🏁 เพื่อลบรายการ

🖒 แผา สัดส่วน	น-ผลกา ของงาร	ารดำเนินง นต่อโครงเ	าน การ ทุก	กิจกรรม	เ จะต้องร	รวมเป็น :	100								(เพิ่มแผน <i>เ</i>	ารดำเนินงาา	มวิจัย 🗕
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วน ของงาน ต่อ โครงการ	ความ สำเร็จ ด่อ จิกิจกรรม	เรียง ลำดับ
ø	2561	ประเมิน ระบบ													10	100	<b>^ v</b>
		*ปีงบ	ประมา	ณ	2562												•
			*กิจกระ	รม	ประเมินระบ	บ											
	*เดือน	ที่คาดจะด	ำเนินก	าร	🗹 ตค.	🗹 พย.	🗹 ธค.	🗌 มค.	🗌 กพ	. 🗌 มี	ค. 🗌 เ	มย. (	พค.	🗌 มิย.	🗌 กค.	สค.	ิ กย.
	*เดื	อนที่ดำเนิ	ู ในการจ <sup>ะ</sup>	ริง	🗹 ตค.	🗹 พย.	🗌 ธค.	🗹 มค.	🗌 กพ	. 🗌 มี	ค. 🗌 เ	มย. (	ิพค.	🗌 ນິຍ.	🗌 กค.	ิ สค.	_ กย.
* สัด	ส่วนขอ	่งงานต่อโ	โครงกา <b>ร</b>	ร 1)	10												
* คว	ามสำเง	ร็จต่อกิจก	รรม 🤇	1	100												
					บันทึก	ยกเ	ลิก										

รูปที่ 48 แผน – ผลการดำเนินงาน

แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กด.	สค.	กย.	สัดส่วน ของงาน ต่อ โครงการ	ความ สำเร็จ ต่อ กิจกรรม	เรียง ลำดับ
۶	2561	ประเมิน ระบบ													10	100	<b>^ ~</b>
		*ปีงบ	ประมาด กิจกรร	น ม เ	2562 ประเมินระบ	บ											-
	*เดือนท์ *เดือ	ี่คาดจะดำ นที่ดำเนิเ	าเนินกา มการจริ	5	⊻ัตค. √ัตค.	🗹 พย. 🗹 พย.	🗹 ธค. 🗌 ธค.	ี่ มค. เ∕ีมค.	<ul><li>กพ.</li><li>กพ.</li></ul>	่ □ มีค □ มีค	. 🗆 เม	มย. (	ิ พค. ) พค.	<ul><li>มีย.</li><li>มีย.</li></ul>	<ul><li>□ กค.</li><li>□ กค.</li></ul>	ิ สค. สค.	<ul><li>กย.</li><li>กย.</li></ul>
* สัดจ	ส่วนของ	งงานต่อโด	จรงการ <u>(</u> 1		10												
* ควา	ามสำเร็	จต่อกิจกร	รม 🧃		100												

รูปที่ 49 หน้าแผน - ผลการดำเนินงาน กรณีผู้ประสานหน่วยงานอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไข/ลบแผน การดำเนินงาน

#### 3) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กรณีผู้ประสานหน่วยงานอนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ นักวิจัยสามารถเพิ่มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้โดยคลิกเพิ่มแผนการเบิกจ่าย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่กำหนดเบิกจ่าย
- รายละเอียดเนื้อหา
- หมายเหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึกแผนการเบิกจ่าย สามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 笨 เพื่อลบรายการ

🛱 แผนการ สามารถราย	เบิกจ่ายงบประมาณ (งปม.ห งานแผนการเบิกจ่ายเป็นงวด	หน่วยงาน 3,000,000 บาท) <mark>หที/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระ</mark>	บบจะดำเ	นวณแผนการเบิศ	าจ่ายรายไตรมาสจากวันที่กำห	เพิ่มแผนการเบิกจ่าย – นดจ่ายเงิน
จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิ	กจ่าย		วันที่กำหนดเบิกจ่าย	รายละเอียดเนื้อหา
<b>(*</b> <i>)</i>	1	1,000,000.00			1 ตุลาคม 2561	ส่งแผนการดำเนินงาน2
🗱 🥜	2	1,000,000.00			30 มิถุนายน 2562	
🗱 🥒	3	1,000,000.00			25 กันยายน 2562	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
	รวม	3,000,000.00				
থ	วดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	1				
	งบประมาณที่เบิกจ่าย	100000	บาท			
	วันที่กำหนดเบิกจ่าย	1/10/2561				
	รายละเอียดเนื้อหา	ส่งแผนการดำเนินงาน2				
	หมายเหตุ					
		บันทึกแผนการเบิกจ่าย	ยกเลิก			

# รูปที่ 50 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

🛱 แผนการ สามารถราย	ิ่ิติ แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม.หน่วยงาน 3,000,000 บาท) สามารถรายงานแผนการเบิกจ่ายเป็นงวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากวันที่กำหนดจ่ายเงิน										
จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่กำหนดเบิกจ่าย	รายละเอียดเนื้อหา							
	1	1,000,000.00	1 ตุลาคม 2561	ส่งแผนการดำเนินงาน2							
	2	1,000,000.00	30 มิถุนายน 2562								
	3	1,000,000.00	25 กันยายน 2562	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์							
	รวม	3,000,000.00									

รูปที่ 51 หน้าแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีผู้ประสานหน่วยงานไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงานแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณ

#### 4) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

กรณีผู้ประสานหน่วยงานอนุญาตให้นักวิจัยรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ นักวิจัย สามารถเพิ่มรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณได้โดยคลิก เพิ่มรายงานการเบิกจ่าย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- งวด/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่เบิกจ่าย
- วันที่เบิกจ่าย
- หมายเหตุ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกรายงานการเบิกจ่าย สามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือคลิก

🝀 เพื่อลบรายการ

จดกาว	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
۵.	1	1,200,000.00	3 ตุลาคม 2561	
🗱 🥖	2	800,001.00	3 ธันวาคม 2561	ส่งงานล่าช้า
	รวม	2,000,001.00		
· · ·	งบประมาณที่เบิกจ่าย วันที่เบิกจ่าย หมายเหตุ	1200000 אורע 3/10/2561		

รูปที่ 52 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

🛱 รายงานก <mark>สามารถราย</mark>	🛱 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม.หน่วยงาน 3,000,000บาท) สามารถรายงานการเบิกจ่ายเป็นงวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่ โดยระบบจะคำนวณแผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสจากวันที่เบิกจ่ายเงิน										
จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ							
	1	1,200,000.00	3 ตุลาคม 2561								
	2	800,001.00	3 ธันวาคม 2561	ส่งงานล่าช้า							
	รวม	2,000,001.00									

รูปที่ 53 หน้ารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีผู้ประสานหน่วยงานไม่อนุญาตให้นักวิจัยรายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ

#### 5) ส่งรายงาน

นักวิจัยจะส่งรายงาน/รายงานความก้าวหน้า/รายงานฉบับสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อผู้ประสาน หน่วยงานกำหนดงวดงานให้นักวิจัยส่งงานตามงวด นักวิจัยจะส่งรายงานตามงวดงานได้โดยคลิกที่ ส่งรายงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่
- งบประมาณที่ใช้ไป
- ร้อยละความก้าวหน้า
- ผลการปฏิบัติงาน
- ปัญหาและอุปสรรค
- คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
- วันที่ส่ง
- เอกสารแนบ
- ประเภทเอกสาร

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกการส่งมอบงาน สามารถคลิก 🧭 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🗮 เพื่อลบรายการ หรือคลิก 🤍 เพื่อแสดงรายละเอียดการส่งงาน
<ul> <li>จัดการ งั่วดที่/ครั้ง งบประมาณที่ใช้ไป ร้อยละ ความคิด เอกสารแนบ ประเภท เอกสาร</li> <li>พี่/ไดรมาส หน้า</li> <li>สถานะ ความคิด เห็น เอกสารแนบ ประเภท เอกสาร</li> <li>พัน</li> <li>พัน</li> <li>พัน</li> <li>รายงาน 15 วัน ไฟล์รายงาน 1 ดุลา</li> </ul>	วันอัพเดทล่า
<ul> <li>¥ ∕ Q</li> <li>1,000,000.00</li> <li>30</li> <li>ยังไม่ได้</li> <li>รายงาน 15 วัน</li> <li>ไฟล์รายงาน</li> <li>1 ดุลา</li> </ul>	สุด
ตรวจลอบ เพศเทรxisx ความกาวหนา 2561 โครงการวิจัย	คม 4 มกราคม 2562
<b>573</b> 1,000,000.00 30.00	
งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่ 1	
<b>งบประมาณที่ใช้ไป</b> 1000000 บาท	
ร้อยละความก้าวหน้า 30	
* ผลการปฏิบัติงาน File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -	
ส่งแคน	
* Janauara Jassa Filez Editz Joseftz View z Formatz Tablez Tools z	
Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Image: International State     Image: International State     Image: International State       Ima	
* ดำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเดิม File - Edit - Insert - View - Format - Table - Tools -	
วันที่ส่ง 01/10/2561	
เอกสารแนบ No file selected +	
ประเภทเอกสาร ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	•
บันทึกการส่งมอบงาน ยกเล็ก	

รูปที่ 54 การส่งรายงาน

1	
* งบประมาณที่ใช้ไป	
1,000,000.00 ปาท	
* ร้อยละความก้าวหน้า	
30	
* วันที่รายงาน	
01/10/2561	
ผลการปฏิบัติงาน	
ส่งแผน	
ปัญหาและอุปสรรค	
คำแบะบำและข้อมลเพิ่มเติมอื่บ ๆ	
"	
รายเงาน 15 กับ NRMS พระ	
สภามุษณ์งงาม	
พยานอุพทาน	

รูปที่ 55 รายละเอียดการส่งงาน

6) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบ เลือกประเภทเอกสาร เลือก กำหนดการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์ สามารถคลิก 🧭 เพื่อแนบไฟล์ใหม่หรือ แก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก 🗱 เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ

<b>D</b> 1	อกสารแนบ			-
ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่ สาธารณะ	ประเภทไฟล์
*	วันที่ปี62.xlsx	ไฟล์รายงานความก้าวหน้า โครงการวิจัย		()×
เลอร คำอ ระบร ไฟล No	ก เพลททานตองการแนบ มธองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB ล์แนบ o file selected			
ไท	ไล์ข้อมูลโครงการ			•
6 จะส่ เที	<mark>าารเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ</mark> ( งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทั <sup>่</sup> มไฟล์	หากติ๊กเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธ ลของ วช. และช่องทางการเผยแท	ารณะ เมื่อโครงการดำเนินกา: เร่อื่น)	รเสร็จสิ้น วช.

รูปที่ 56 เอกสารแนบ

#### 7) บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุ

#### เรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึกบทคัดย่อ

🛱 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน	
บทคัดย่อภาษาไทย/สรุปผลการ ดำเนินงานภาษาไทย (Abstract - Thai)	
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ/สรุปผล การดำเนินงานภาษาอังกฤษ (Abstract - English)	

รูปที่ 57 บทคัดย่อ

# 2.3.3 รายงานตัวชี้วัด

หน้ารายงานตัวชี้วัด สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแนวทางตาม เป้าหมายแผนบูรณาการ ประกอบด้วย หัวข้อดังนี้

- 1) หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ
- 2) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงาน
- การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วม โครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมเป็นภาคเอกชน)
- 4) รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output) (เฉพาะเป้าหมาย 1 3)
- 5) การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด
- 6) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ
- รายงานตัวชี้วัด เป้าหมายที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและ นวัตกรรมของประเทศ

	ผลการดำเนินงาน (รายงานดัวชีวัด)	
ট หน่วยงานร่วมดำ	าเนินการและการบริหารจัดการ	เพิ่มหน่วยงานร่วม
	จัดการ	
	- ไม่มีข้อมูล -	
	งากการรวมมอกบหนวยงานรวมดาเนนงาน	
่ พัฒนาบุคลากร ่ีถ่ายทอดองค์ควา ่_แลกเปลี่ยนประส	ามรู้ เบการณ์และเทคโนโลยี	

รูปที่ 58 หน้ารายงานตัวชี้วัด

#### 1) หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- เลือกหน่วยงานจากในระบบ หรือระบุชื่อหน่วยงานอื่นๆ นอกเหนือจากที่อยู่ใน ระบบ
- หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถ พิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
- ประเภทหน่วยงาน โดยหากเลือกหน่วยงานจากในระบบ ระบบจะแสดงประเภท หน่วยงานโดยอัตโนมัติ กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ จะต้องเลือก ประเภทหน่วยงาน
- วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล (สำหรับประเภทหน่วยงานเอกชน, มูลนิธิ/องค์กรไม่ แสวงผลกำไร และวิสาหกิจชุมชน)
- ชื่อผู้ประสานงาน
- ที่อยู่ของหน่วยงาน
- จังหวัด
- เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน
- หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (แนบไฟล์ pdf)
- ลักษณะความร่วมมือจากหน่วยงาน
  - In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
  - ร่วมวิจัย
  - รับจ้างวิจัย
  - In Kind : รูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
    - O บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี และงบประมาณ

- ด สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย และ งบประมาณ
- วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์
   และงบประมาณ
- องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/
   เทคโนโลยี/นวัตกรรม และงบประมาณ
- วัตถุดิบ : ระบุประเภท, จำนวนของวัตถุดิบ และงบประมาณ
- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ : ระบุ การบำรุงรักษาและ
   ช่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ และงบประมาณ

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🧪 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🗱

เพื่อลบรายการ

🛱 หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจำ	<sub>โ</sub> ดการ				เพิ่มห	หน่วยงานร่วม 🗕
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์		หนังสือยิน	ยอม	୍ଷ	ัดการ
		- ไม่มีข้อมูล -				
เลือกหน่วยงาน	⊙หน่วยงานจากในระบบ ⊖หน่	วยงานอื่นๆ				
	ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ		ŕ	รุณาระบุหน่วยง	านย่อย	
	-		~	-		~
ประเภทหน่วยงาน	🔾 ภาครัฐบาล 💿 ภาคเอกชน 🔾	ภาครัฐวิสาหกิจ 🔾 ภาคอุดมศึกม	ษา ⊖มูลนิธิ/องค่	ักรไม่แสวงผลกำ	าไร 🔾 วิสาหกิจชุมชน	
วันที่จดทะเบียนนิติบคคล						
4						
ช่อผูประสานงาน						
ที่อยู่						
จังหวัด	- ด่างประเทศ -					
เบอร์โทรศัพท์						
งหน้งสือพืชแขวงเวลองหย่อย งอง (BDE)	No file selected	1 มายกับเออสาร				
ทนงดอยนออมจาหาหนายงาน (PDF)						
ลักษณะดวามร่วมมือ 🔄 In Cash	งบประมาณรวมลงทุน	ทาน				
🗌 ร่วมวิจัย						
บคลากร	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนดน	ชั่วโมงการ	ทำงานต่อปี	งบประมาณ (บาท)	จัดการ
4						<b>   x</b>
	521					
	เพิ่มข้อมูล					
ອວາມນີ້/ພັດ ພຸໄດ້ນັກຄວະກິດັບ		สถานที่/ห้องปกิบัติการวิจัย	1		งบประมาณ (บาท)	จัดการ
ดถานทานอาปรีโกตน เรงสอ		,	-			<b>H</b>
						•••
	เพิ่มข่อมูล					
วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์		เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณ	ขา์		งบประมาณ (บาท)	จัดการ
						<b>*</b>
	เพิ่มข้อมูล					
องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	องค์ค	าวามรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/น <sup>.</sup>	วัตกรรม		งบประมาณ (บาท)	จัดการ
						🗎 🗰
	เพิ่มข้อมล					
¥		ประเภท		ລຳນານ	.พประบวณ (บวห)	ล้คการ
วดฤดบ		T 90.09181		11000		
						•••
	ເพີນນ້ອນູລ					
การบำรุงรักษาและช่อมแชมทรัพย์สินอื่นๆ		การบำรุงรักษา			งบประมาณ (บาท)	จัดการ
						<b>    </b>
	เพื่มข้อมูล					
อื่นๆ (หากมี โปรดระบ)						
2						
บันทึก	ยกเลิก					

รูปที่ 59 หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

# 2) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- พัฒนาบุคลากร พร้อมระบุรายละเอียด
- ถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมระบุรายละเอียด
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี พร้อมระบุรายละเอียด
- จำนวนผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่แล้วเสร็จพร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิต และบริการและภาคธุรกิจ พร้อมระบุจำนวนเรื่อง และรายละเอียด
- อื่นๆ พร้อมระบุรายละเอียด

เลือกประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน และระบุรายละเอียดเพิ่มเติม จากนั้นคลิก บันทึก

🗅 ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงาน	-
🗹 พัฒนาบุคลากร	
	, al
🕑 ถ่ายทอดองค์ความรู้	
🕑 แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี	
	, il
ี่ ⊴ี่ จำนวนผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่แล้วเสร็จพร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ จำนวน เรื่อง	
	4
ัช∎อนๆ (กรุณาอธบาย)	
	ii.
บันทึก	

รูปที่ 60 ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

# การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วม โครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมดำเนินการเป็นภาคเอกชน)

ระบุการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วม โครงการ และจำนวนงบประมาณที่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

🗋 การขอใช้สิทธิประโยชน์ท ภาคเอกชน)	างภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมเป็น
<ul> <li>ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี</li> <li>ไม่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี</li> </ul>	บาท (ประมาณการ)
บันทึก	

รูปที่ 61 การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ

# 4) รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output)

ระบุผลผลิตตามที่ได้กำหนดในข้อเสนอโครงการ โดยข้อมูลผลงาน รายละเอียดของผลผลิต และจำนวนนับของแผนที่กำหนด เป็นข้อมูลจากข้อเสนอโครงการ จะไม่สามารถแก้ไขหรือลบ โดยให้ระบุ จำนวนนับของผลที่ได้ และสรุปผลเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผล ทั้งนี้สามารถเพิ่มรายการผลผลิตใหม่ได้ โดย การคลิก เพิ่มผลผลิต ซึ่งจะประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ผลงาน
  - 1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์
  - 2. ต้นแบบ
  - 3. กระบวนการใหม่
  - 4. องค์ความรู้
  - 5. การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
  - 6. การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่
  - 7. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
  - 8. การพัฒนากำลังคน
  - ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/เครื่องหมายการค้า/ความลับทาง การค้า บัญชีนวัตกรรม/บัญชีสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น
  - 10. บทความทางวิชาการ
  - 11. การประชุม/สัมมนาระดับชาติ
  - 12. การประชุม/สัมมนาระดับนานาชาติ
  - 13. โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยและนวัตกรรม
  - 14. ระบบมาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่ได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน
- รายละเอียดของผลผลิต
- จำนวนนับแผน
- จำนวนนับผล

เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผล

• รายละเอียด

🛱 ราย	งานผลผลิตโครงการจำแนกดา	มการใช้ป	ระโยชน์ (Output)						เพิ่มผลผลิด 🗕
จัดการ	ผลงาน		รายละเอียดของผลผลิต	จำนวเ	นนับ	หน่วยนับ	เปรียบเทียบ	แผนกับผล	รายละเอียด
				แผน	ผล				
Ø	2.ดันแบบ		ระบบสารสนเทศ2	2	2	ด้นแบบ	เป็นไปตามแผน		รายละเอียด
1	4.องค์ความรู้		องค์ความรู้	2	1	เรื่อง	เป็นไปตามแผน		รายละเอียด
1 🗱	7. การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณ	v	ผลผลิต เชิงสาธารณะ	4	0	ครั้ง	เป็นไปตามแผน		รายละเอียด
		2 ຕຳແນນ						-	
	MNJIN	2.014601	<u></u>						
	รายละเอียดของผลผลิต	ระบบสารส	นเทศ2						
		-							
	จานวนนบ(แผน)	2							
	จำนวนนับ(ผล)	2							
เปรีย	ยบทียบระหว่างแผนกับผล	เป็นไปด	ามแผน 💌						
		าบันทึก	แกเลิก						

รูปที่ 62 รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output)

เมื่อคลิก รายละเอียด แล้ว จะปรากฏแบบฟอร์ม รายละเอียดของผลงาน โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อต้นแบบ/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยี/องค์ความรู้
- ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) (บังคับกรอกเมื่อเลือก ผลงานหัวข้อที่ 1.ต้นแบบผลิตภัณฑ์, 2.ต้นแบบ, 3.กระบวนการใหม่)
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - O ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ
- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) (บังคับกรอกเมื่อเลือกผลงานหัวข้อ ที่ 7.การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ)
  - ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - O ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ
- การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
  - O มิตินโยบาย
  - มิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์
  - O มิติวิชาการ
    - การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)
    - การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ
    - การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับ นานาชาติ
  - ๑ มิติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น

ชื่อดันแบบ/กระบวนการใหม่/เทคโนโลยี/องค์ความรู้	
การใช้ประโยชน์ สาธารณะ	
ระดับความพร้อมของเหตโนโอยี (Technology Readiness Level: TRI )	
ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
= ไม่รชบุ	~
ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ	
= ไม่ระบุ	~
ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)	
ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน	
3. initial testing of proposed solution(s) together with relevant stakeholders	
ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ	
4. problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and societal readiness	~
รนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (เลือกได้มากกว่า 1 มิติ)	
□ มิดินโยบาย (i)	
่ ⊐ มิดิเศรษฐกิจ/พาณิชย์ (1)	
⊠ มิดีวิชาการ (1)	
ี⊟ การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่าง ประเทศ)	
🗆 การดีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาดิ	
⊡ การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานา ชาติ	
🗆 มิดิการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น 🕧	



เมื่อเลือกมิติการใช้ประโยชน์แล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดรูปแบบการใช้ประโยชน์ โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- (1) มิตินโยบาย มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
  - ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย
  - แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
  - แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน
  - ทดแทนการนำเข้า
  - ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - อื่นๆ
- (2) มิติเศรษฐกิจ/พาณิชย์ มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
  - ทดแทนการนำเข้า
  - ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
  - บัญชีนวัตกรรม
  - บัญชีสิ่งประดิษฐ์
  - การถ่ายทอดเทคโนโลยี

- การลดต้นทุนในการผลิต
- ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ
- เกิดธุรกิจใหม่
- อื่นๆ
- (3) มิติวิชาการ มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
  - การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)
  - การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ
  - การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ
- (4) มิติการพัฒนาสังคม/ชุมชน/ท้องถิ่น มีรูปแบบการใช้ประโยชน์ ดังนี้
  - ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
  - การถ่ายทอดเทคโนโลยี
  - อื่นๆ

สามารถเพิ่มรูปแบบการใช้ประโยชน์ในแต่ละมิติ โดยการคลิกเพิ่มในแต่ละมิติ จะปรากฏแบบฟอร์มข้อมูล เมื่อ บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก และหากต้องการแก้ไขให้คลิก 🥓 หรือคลิก 🗱 เพื่อลบ รายการ

มิดินโยบาย						(ເพິ່ມນິดินโ	โยบาย
รูปแบบการใช้ ประโยชน์	ชื่อหน่วย งาน/ชุมชน	ประเภทหน่วย งาน	สถานที่ ตั้ง	ช่วง	แวลาที่นำไปใช้ ประโยชน์	เอกสาร แนบ	จัดการ
		ไม่พร	บข้อมูล				
มิติเศรษฐกิจ/พาณิช	ชย์				ເพື່າ	มมิติเศรษฐกิจ/พ	าณิชย์
รูปแบบการใช้ ประโยชน์	ราย ละเอียด	ช่วงเวลาที่นำไปใ <sup>ง</sup> ประโยชน์	ข้ เอ	กสาร แนบ	ผลสำเร็จจาก ประโย	การนำไปใช้ ยชน์	<sup>เ</sup> ้ จัดกา
		ไม่พา	⊔ข้อมูล				
มิติวิชาการ การนำเสนอผลงานวิร	จัยในการประชุมระดัง	บประเทศ หรือนานาชาติ (	ในประเทศ/ ต	่างประเทเ	я)	เพิ่มการปา	เสนอ
ลำดับ	ขึ่	อการประชุมและหัวข้อ	*		รายละเอียด	จ	จัดการ
		inne.	บขอมูล				
การตีพิมพ์เผยแพร่ใเ	เวารสารวิชาการระดั	บประเทศหรือนานาชาติ				เพิ่มการดีพิมพ์เผ	ยแพร่
ชื่อเรื่อง	ราย	ละเอียด		การเ	มำไปใช้อ้างอิง		จัดการ
		ไม่พร	บข้อมูล				
การส่งผลงานวิจัยเข้ <sup>า</sup>	าประกวดแล้วได้รับก <sup>ะ</sup>	ารคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้	รับรางวัลในร	ะดับนานา	าชาติ (	เพิ่มการส่งผดงา	นวิจัย
ชื่อผลงาน	การเข้ารอบ/ ชื่อ	รางวัล สถาเ	นที่นำเสนอ		วัน/เดือน/ ปี ที่นำเ	สนอ	จัดการ
		เมพร	บขอมูล				
มิติการพัฒนาสังค	ม/ชุมชน/ท้องถิ่น				(เพิ่มมิติการพัฒนาส	สังคม/ชุมชน/ท้อ√	ນຄົ່ນ
รูปแบบการใช้ ประโยชน์	ราย ละเอียด	ช่วงเวลาที่นำไปใช ประโยชน์	ชั เอ: เ	กสาร เนบ	ผลสำเร็จจากก ประโยช	ารนำไปใช้ ชน์	จัดการ
		ไม่พา	เข้อมูล				

รูปที่ 64 แสดงการเพิ่มรูปแบบการใช้ประโยชน์ในแต่ละมิติ

แบบฟอร์มในแต่ละรูปแบบการใช้ประโยชน์ มีดังนี้

- (1) ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย
- (2) แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (3) แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน
  - ้ทั้ง 3 หัวข้อ มีแบบฟอร์มเหมือนกัน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือก จากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
  - ประเภทหน่วยงาน โดยหากเลือกหน่วยงานจากในระบบ ระบบจะแสดงประเภท หน่วยงานโดยอัตโนมัติ กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ จะต้องเลือก ประเภทหน่วยงาน
  - สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
  - วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
  - ไฟล์เอกสารแนบ
  - ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และ หน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก
  - เมื่อระบุรายละเอียดคร<sup>ิ่</sup>บถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 裙 เพื่อแก้ไข หรือคลิก

🗯 เพื่อลบรายการ

รูปแบ <mark>บการใช้ประ</mark> โยชน์	ประยุกด์ไ	ใช้เป็นแนวทางใ	ในการกำหนดนโยม	ยาย				
หน่วยงานที่นำไปใช้ ประโยชน์	⊙หน่วย•	งานจากในร	ะบบ ()หน่วยง	านอื่นๆ				
	ด้นหาหน่	้วยงานจากใ	นระบบ		กรุถ	เาระบุหน่วยง	วานย่อย	
	-			×	-			Ŧ
ประเภทหน่วยงาน	⊖ภาค รัฐบาล	(⊙ุภาค เอกชน	⊖ภาครัฐ วิสาหกิจ	⊖ภาคอุดม ศึกษา	⊖มูลนิธิ/อง ผลกำไร	ค์กรไม่แสวง	()วิสาหกิจ ชุมชน	I
สถานที่ตั้ง								
วันที่เริ่มดัน			ວັນາ	ที่สิ้นสุด			<sup>1</sup> ไม่•	ระบุวันที่สิ้นส
Walles								
เพลแนบ	No file se	elected	-1-					
ัเพลแนบ ผลสำเร็จจากการนำไปใช	No file se	elected	ระบุรายละ	ะเอียด	จำนวนน่	เ้บ เ	หน่วยนับ	จัดการ
เพลแนบ ผลสำเร็จจากการนำไปใช ประโยชเ	No file se	elected กำดับ	ระบุรายละ	ะเอียด ไม่พ	จำนวนบ่ บข้อมูล	เ้บ เ	หน่วยนับ	จัดการ
เพลแนบ ผลสำเร็จจากการนำไปใช ประโยชา	No file se	elected ว่าดับ ระบุราย ละเอียด	+	ะเอียด ไม่พ	จำนวนน่ บข้อมูล	รับ า	หน่วยนับ	จัดการ
เพลแนบ ผลสำเร็จจากการนำไปใช ประโยชา	No file se	elected       เำดับ       ระบุราย       ละเอียด       จำนวน       นับ	ระบุรายละ	ะเอียด ไม่พ	จำนวนบ่ บข้อมูล	<u>т</u> ́υ ι	หน่วยนับ	จัดการ
เพลแบบ ผลสำเร็จจากการนำไปใช ประโยชา	No file so	elected	+	ะเอียด ไม่พ	<u>จำนวมน์</u> บข้อมูล	řυ 1	หน่วยมับ	จัดการ

รูปที่ 65 ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย

รูปแบบการใช้ประโยชน์	แก้ปัญหาหรือพัฒ	นาสังคมและสิ่งแวดล้อม			>
หน่วยงานที่นำไปใช้ ประโยชน์	⊛หน่วยงานจากในระ ดันหาหน่วยงานจาก	ะบบ <i>า</i> หน่วยงานอื่นๆ เในระบบ	กรุณาระบุหน่วย	เงานย่อย	
	-		× .		w.
ประเภทหน่วยงาน	ิภาค ∗ภาค รัฐบาล เอกชน	ิภาครัฐ ภาคอุดม วิสาหกิจ ศึกษา	ิมูลนิธิ/องค์กรไม่แสวง ผลกำไร	ีวิสาหกิจ ชุมชน	
สถานที่ดัง					
วันที่เริ่มด้น		วันที่สินสุด		่∟ไม่ระบุว่	ันที่สิ้นสุด
ไฟล์แนบ	Browse No fi	le selected.			
ผลสำเร็จจากการนำไปใช้	ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ประโยชน์		ไม่เ	พบข้อมูล		
	ระบุราย ละเอียด				
	จำนวน นับ				
	หน่วยนับ				
		บันทึก			
	บันทึก ยกเลิง	บันทึก			

# รูปที่ 66 แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

รูปแบบการใช้ประโยชน์	แก้ปัญหาการด่	แน็นงานของหน่วเ	ยงาน			~
หน่วยงานที่นำไปใช้ ประโยชน์	●หน่วยงานจากใ	แระบบ ัหน่วยงา -	ານອື່ນໆ			
	ค้นหาหน่วยงานจ -	ากในระบบ		กรุณาระบุหน่	วยงานย่อย	v
ประเภทหน่วยงาน	ิภาค ⊪ภาค รัฐบาล เอกช	ิภาครัฐ น วิสาหกิจ	ิภาคอุดม ศึกษา	ิมูลนิธิ/องค์กรไม่แสว ผลกำไร	ง วิสาหกิจ ชุมชน	
สถานที่ดั้ง						
วันที่เริ่มตัน		Ť	ันที่สิ้นสุด		่ไม่ร	ระบุวันที่สิ้นสุด
ไฟล์แนบ	Browse No	file selected.				
ผลสำเร็จจากการนำไปให	ข้ ลำดับ	ระบุราย	ເລະເວີຍດ	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
บระเยข	u		ไม่	พบข่อมูล		
	ระบุรา <i>เ</i> ละเอียง	e د				
	จำนวร	ı				
	นัก	1				
	หน่วยนับ	1				
		บันทึก				
	บันทึก	ยกเล็ก				

รูปที่ 67 แก้ปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน

# (4) ทดแทนการนำเข้า

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยีที่ถูกทดแทน
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และ หน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🧷 เพื่อแก้ไข หรือ

# คลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

รูปแบบการใช้ประโยชน์	ทดแทนการนำเข้า				~
ผลิตภัณฑ์/เทคโนโลยีที่ถูก ทดแทน					
วันที่เริ่มดัน		วันที่สิ้นสุด		่∟ไม่ระ	บุวันที่สิ้นสุด
ไฟล์แนบ	Browse No file	selected.			
ผลสำเร็จจากการนำไปใช้	ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ประโยชน์		ไม่า	พบข้อมูล	_	
	ระบุราย ละเอียด				
	จำนวน นับ				
	หน่วยนับ				
		บันทึก			
	บันทึก ยกเลิ <i>ก</i>	1			

รูปที่ 68 ทดแทนการนำเข้า

# (5) ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบ (ทดแทนนวัตกรรมเดิม หรือ เป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ไม่ได้ทดแทนนวัตกรรม เดิม)
- ระบุรายละเอียด กรณีเลือกรูปแบบเป็นนวัตกรรมใหม่ ที่ไม่ได้ทดแทนนวัตกรรมเดิม
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วย นับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก	<b>~</b>	เพื่อลบรายการ							
		รูปแบบการใช้ประโยชน์	ประยุกต์ใข้เป็นนวั	<i>ัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ</i> แล	ะผู้พิการ				~
		รูปแบบ	() กดแทนนวัตกรรม	มเดิม⊚เป็นนวัดกรรมใหม่ ที่ไม่ได้ท	าดแทนนวัตกร	รมเดิม			
		ระบุรายละเอียด							
		วันที่เริ่มต้น		วับ	เที่สิ้นสุด			∟ીક	iระบุวันที่สิ้นสุด
	ผลสำ	เร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์	ลำดับ	ระบุรายละเอียด		จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ	
					ไม่พบข้อ	ນມູລ			
			ระบุราย ละเอียด						
			จำนวนนับ						
			หน่วยนับ						
				บันทึก					
			บันทึก ยกเลิก						

รูปที่ 69 ประยุกต์ใช้เป็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

- (6) จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ประเภททรัพย์สินทางปัญญา
  - สถานะการจดทะเบียน
  - ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
  - หมายเลข
  - เลขที่คำขอ
  - ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม
  - วันที่ยื่นขอจดทะเบียน
  - วันที่จดทะเบียน

ไฟล์เอกสารแนบ

	เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก	P	เพื่อแก้ไข หรือ
คลิก 眯	เพื่อลบรายการ		

*รูปแบบการใช้ประโยชน์	จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
*ประเภททรัพย์สินทาง ปัญญา	สิทธิบัตร
*สถานะการจดทะเบียน	อยู่ระหว่างเดรียมการเพื่อยื่นขอจดทะเบียน/ขึ้นทะเบีย <
*ชื่อสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
หมายเลข	
เลขที่คำขอ	
*ยื่นขอ/จดทะเบียนในนาม	
วันที่ยื่นขอจดทะเบียน	
วันที่จดทะเบียน	
ไฟล์แนบ	Browse No file selected.
	บันทึก ยกเลิก

- รูปที่ 70 จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- (7) บัญชีนวัตกรรม
  - ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน
  - เลขทะเบียนนวัตกรรม
  - ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม
  - ไฟล์เอกสารแนบ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือ

	~~	
ດລືດ	2.5	
ฑตก	•••	เพอยกวายนาว

*•	<u>รูปแบบการใช้ประโยชน์</u>	บัญชีนวัตกรรม
ชื่อ	นวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน	
	เลขทะเบียนนวัตกรรม	
ปี	ที่ขึ้นทะเบียนนวัดกรรม	
	ไฟล์แนบ	Browse No file selected.
		บับทึก ยกเลิก

รูปที่ 71 บัญชีนวัตกรรม

#### (8) บัญชีสิ่งประดิษฐ์

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์
- เลขคำขอขึ้นบัญชี
- เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
- ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
- งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชีนวัตกรรมไทย
- เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณีขึ้นทะเบียนนวัตกรรมแล้ว)
- ไฟล์เอกสารแนบ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือ

#### คลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

*รูปแบบการใช้ประโยชน์	ນັญชีสิ่งประดิษฐ์
ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์	
เลขคำขอขึ้นบัญชี	
เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์	
ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์	
งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่ บัญขึนวัดกรรมไทย	
เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณี ขึ้นทะเบียนนวัดกรรมแล้ว)	
ไฟล์แนบ	Browse No file selected.

รูปที่ 72 บัญชีสิ่งประดิษฐ์

# (9) การถ่ายทอดเทคโนโลยี

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยี (การฝึกอบรม หรือการจัดสัมมนา)
- หัวข้อที่น้ำเสนอ
- หน่วยงาน หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงานใน ระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย
- ประเภทหน่วยงาน โดยหากเลือกหน่วยงานจากในระบบ ระบบจะแสดงประเภท หน่วยงานโดยอัตโนมัติ กรณีระบุชื่อหน่วยงานอื่นที่ไม่มีในระบบ จะต้องเลือก ประเภทหน่วยงาน
- สถานที่การนำเสนอ
- ในประเทศ/ต่างประเทศ
- จังหวัด หรือชื่อประเทศ กรณีเลือกต่างประเทศ
- จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอด/อบรม/สัมมนา
- ไฟล์แนบ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือ



คลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

*รูปแบบการใช้ประโยชน์	การถ่ายทอดเ	ทคโนโลยี				~
รูปแบบการถ่ายทอด เทคโนโลยี	การฝึกอบรม		~			
หัวข้อที่นำเสนอ						
เลือกหน่วยงาน	⊚หน่วยงานจาก	ในระบบ <b>⊖หน่วยง</b> า	นอื่นๆ			
	ค้นหาหน่วยงาน	ค้นหาหน่วยงานจากในระบบ กรุณาระบุหน่วยงานย่อย				
	-			· -		*
ประเภทหน่วยงาน	ิภาค ๏ภา รัฐบาล เอก:	ค ภาครัฐ ชน วิสาหกิจ	ิภาคอุดม ศึกษา	ิมูลนิธิ/องค์กรไม่แ ผลกำไร	เสวง วิสาหกิจ ชุมชน	
สถานที่การนำเสนอ						
	ในประเทศ		~			
ຈັงหวัด	กรุงเทพมหาน	เคร	*			
จำนวนผู้เข้ารับการถ่าย						
ทอด/อบรม/สัมมนา						
ไฟล์แนบ	Browse	lo file selected.				
	บันทึก ยก	เลิก				

รูปที่ 73 การถ่ายทอดเทคโนโลยี

#### (10) การลดต้นทุนในการผลิต

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ด้านการลดต้นทุนในการผลิต (ด้านมาตรฐาน, กระบวนการผลิต, อื่นๆ)
- ระบุรายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วย นับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

*รูปแบบการใช้ประโยชน์	การลดต้นทุนในก	ารผลิต			~
	ฺุด้านมาตรฐาน ุก	ระบวนการผลิต <b>ิอื่นๆ</b>			
ระบุรายละเอียด					
ວັນທີ່ເຈົ້າເອັນ		วับที่สิ้นสด			เว้นที่สิ้นสด
5 10 FTS 500 FT 10		a po pied po di pi			210 H GI IN 100 IN 101
ไฟลแนบ	Browse No f	le selected.			
ผลสำเร็จจากการนำไปใข้	ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ประโยชน์		ไม่พ	บข้อมูล		
	ระบุราย				
	ละเอยด				
	จำนวน				
	นับ				
	หน่วยนับ				
		บันทึก			
	บับทึก แกเลีย				

รูปที่ 74 การลดต้นทุนในการผลิต

# (11) ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและ ภาคธุรกิจ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ประเภทผลงานวิจัย หรือ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ระบุรายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และหน่วย นับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

*รูปแบบการใช้ประโยชน์	ผลงานวิจัยและเทค	โนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยข	าน์ในภาคการผลิตและบริเ	การและภาคธุรกิจ	~
ระบุรายละเอียด	ิผลงานวิจัย ิเทคโน	โลยีและนวัดกรรม			
วันที่เริ่มดัน		วันที่สิ้นสุด		ไม่ระ <b>บ</b>	ุ <sub>่</sub> วันที่สิ้นสุด
ไฟล์แนบ	Browse No file	selected.			
ผลสำเร็จจากการนำไปใช้	ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ประโยชน์		ไม่า	พบข้อมูล		
	ระบุราย ละเอียด				
	จำนวน นับ				
	หน่วยนับ				
	บันทึก ยกเลิง	บันทึก			

รูปที่ 75 ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่พร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ

#### (12) เกิดธุรกิจใหม่

. ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ระบุรายละเอียด
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และ หน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก 🗱 เพื่อลบรายการ

*รูปแบบการใช้ประโยชน์	เกิดธุรกิจใหม่				•
ระบุรายละเอียด					
วันที่เริ่มต้น		วันที่สิ้นสุด		่∟ไม่ระบุวัน	ที่สิ้นสุด
ไฟล์แนบ	Browse No file	selected.			
ผลสำเร็จจากการนำไปใช้	ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ จั	ัดการ
ประโยชน์		ไม่	พบข้อมูล		
	ระบุราย ละเอียด				
	จำนวน นับ				
	หน่วยนับ				
		บันทึก			
	บันทึก ยกเลื	้ำก			

รูปที่ 76 เกิดธุรกิจใหม่

(13) อื่นๆ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ระบุรูปแบบการใช้ประโยชน์
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดการใช้ประโยชน์ สามารถเลือก ไม่ระบุวันที่สิ้นสุดได้
- ไฟล์เอกสารแนบ
- ผลสำเร็จจากการนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย รายละเอียด จำนวนนับ และ หน่วยนับ เมื่อระบุผลสำเร็จครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

*รงในบบการใจไประโยชน์	d				
3100111100110000110	อนๆ				
ระบุรูปแบบการใช้ประโยชน์					
วันที่เริ่มดัน		วันที่สิ้นสุด		่∟ไม่ระเ	บุวันที่สินสุด
ไฟล์แนบ	Browse No file	selected.			
ผลสำเร็จจากการนำไปใช้	ลำดับ	ระบุรายละเอียด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	จัดการ
ประโยชน์		ไม่ท	งบข้อมูล		
	ระบุราย				
	01~6EI EI DI				
	•				
	จานวน บับ				
		v a			
		บนทก			
	บันทึก ยกเลิ	ก			

# รูปที่ 77 รูปแบบการใช้ประโยชน์อื่นๆ

# (14) การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- รูปแบบการนำเสนอ (โปสเตอร์, การบรรยาย, อื่น ๆ)
- ระดับการนำเสนอ (ระดับประเทศ, นานาชาติ)
- ชื่อการประชุม
- หัวข้อที่น่ำเสนอ
- สถานที่นำเสนอ
- จังหวัด
- วัน/เดือน/ ปี ที่น้ำเสนอผลงาน

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือ

คลิก 🗱 เพื่อลบรายการ

รูปแบบการนำเสนอ	□ โปสเตอร์ □ การบรรยาย อื่น ๆ
ระดับการนำเสนอ	🗆 ระดับประเทศ 🗆 นานาชาติ
ชื่อการประชุม	
หัวข้อที่นำเสนอ	
สถานที่นำเสนอ	ในประเทศ -
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร <
วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอผลงาน	
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 78 การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับประเทศ หรือนานาชาติ (ในประเทศ/ ต่างประเทศ)

# (15) การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อเรื่อง
- ชื่อวารสาร
- ฉบับที่
- วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์
- ประเภทวารสาร (ในประเทศ หรือ ต่างประเทศ)
- กลุ่มวารสาร (TCI1, TCI2, TCI3, อื่นๆ)
- สาขา/หมวดหมู่ (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์, อื่นๆ)

 การนำไปใช้อ้างอิง ประกอบด้วยหัวข้อ ชื่อเอกสาร/การนำเสนอที่ใช้อ้างอิง ระดับ การอ้างอิง (ระดับประเทศ หรือ นานาชาติ) วัน/เดือน/ปีที่มีการอ้างอิง เมื่อระบุการ นำไปใช้อ้างอิงครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🧭 เพื่อแก้ไข หรือ คลิก 🗱 เพื่อลบรายการ

ชื่อเรื่อง				
ชื่อวารสาร				
- % - 4				
ฉบบท				
วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์				
ประเภทวารสาร	ในประเทศ	~		
กลุ่มวารสาร	TCI 1	~		
สาขา/หมวดหมู่	ี ⊡สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ⊓สาขามนษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
	อื่น ๆ			
การนำไปใช้อ้างอิง	การนำไปใช้อ้างอิง		เพิ่มการนำไปอ้างส	อิง
	ชื่อเอกสาร/การนำเสนอที่ใช้อ้าง	ระดับในการอ้าง	วัน/เดือน/ปีที่มีการอ้าง	จัดการ
	อิง	อิง	อิง	
		ัเมพบขอมูล	_	
	ชื่อเอกสาร/การนำ			
	เสนอที่ใช้อ้างอิง			
	ระดับการอ้างอิง	ระดับประเทศ	v	
		30ATT 306 NIM		
	วัน/เดือน/ปี ที่บีอวรอ้างอิง			
		้ามชื่อ ยอเอือ		
		Entern		

รูปที่ 79 การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับประเทศหรือนานาชาติ

# (16) การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลใน ระดับนานาชาติ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อผลงาน
- การเข้ารอบ/ ชื่อรางวัล
- หน่วยงานที่จัด
- สถานที่
- จังหวัด
- วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข หรือ ายการ

คลิก 眯	เพื่อลบราย
--------	------------

ชื่อผลงาน	
การเข้ารอบ/ ชื่อรางวัล	
หน่วยงานที่จัด	
สถานที่	ในประเทศ ~
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร ั
วัน/เดือน/ ปี ที่นำเสนอ	
	บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 80 การส่งผลงานวิจัยเข้าประกวดแล้วได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบ / ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ

#### การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด 5) ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ชื่อผลลัพธ์
- รายละเอียด
- ตัวชี้วัด
- ประเภท ได้แก่ เชิงปริมาณ, เชิงคุณภาพ, เชิงเวลา, เชิงต้นทุน
- จำนวนนับ
- หน่วยนับ
- หมายเหตุ

.มื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก เพิ่ม และสามารถคลิก 🥖	P	เพื่อแก้ไข หรือคลิก	*	เพื่อลบรายการ
---	---	---------------------	---	---------------

จัดการ	ชื่อผลลัพธ์	ราย	ละเอียด	ตัวขี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนนับ	หน่วยนับ	หมายเหต
/ 🗱	ระบบ	ระบบบริหารง	านวิจัย	ให้บริการระบบ	เชิงปริมาณ	1	ระบบ	
	ข้อเ	มลลัพก์						
	รายส	ละเอียด						
		v 4.v						
		ตวขวด						
	ประเภท	ตัวขี้วัด	เชิงปริมาณ	~				
	จำ	นวนนับ						
	ห	น่วยนับ						
	9.89	1311138@						
	10	i Interné						

รูปที่ 81 การรายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด

#### 6) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อผลงาน
- ลักษณะผลงาน
- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์
- จำนวนนับ
- หน่วยนับ
- ผลกระทบ โดยมีตัวเลือกดังนี้
  - ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ
  - ผลกระทบต่อภาคการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
  - ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.
  - ผลกระทบต่อการจ้างงาน 0

- O ผลกระทบต่อสังคม
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มความสามารถการแข่งขันของเอกชนที่ร่วมโปรแกรม
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- O สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

เมื่อระ	บข้อมส	าเรียา	เร้อยแ	ล้ว	คลิก	บันทึก	และสามารถคลิก	Ø	เพื่อแก้ไข	หรือคลิก	*	เพื่อลบรายการ
	9 9					• • • • • • •						

🛱 ผลเ	กระทบจากกา	รดำเนินโครงการ				เพิ่มผลกระทบ 🗖
จัดการ	ชื่อผลงาน	ลักษณะผลงาน	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์	จำนวนนับ	หน่วยนับ	ผลกระทบ
N 🗱	ผลงาน	ลักษณะผลงาน	ผู้ใช้ประโยชน์	1	กลุ่ม	ผลกระทบด่อขีดความสามารถทาง วทน.
		ชื่อผลงาน				
	ត័រ	าษณะผลงาน				
กล	มเป้าหมาย/ผู	ู่ใช้ประโยชน <b>์</b>				
		จำนวนนับ				
		หน่วยนับ				
		ผลกระทบ	ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ 🛡			
			บันทึก ยกเลิก			

รูปที่ 82 ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

# รายงานตัวชี้วัด เป้าหมายที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและ นวัตกรรมของประเทศ

โครงการที่ดำเนินการในเป้าหมายที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัย และนวัตกรรมของประเทศ จะมีแบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่แตกต่างในแต่ละแนวทางการดำเนินงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้

# (1) แนวทางที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรและเครือข่ายวิจัย

- การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - O ประเภทการพัฒนา (ทุนการศึกษาวิจัย, การพัฒนาอาชีพวิจัยและนวัตกรรม, การส่งเสริมบุคลากรด้าน วทน. จากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของ ภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน (Talent Mobility), การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่บุคลากร, การ สร้างความตระหนัก)
  - ระดับวุฒิการศึกษา (มัธยมศึกษา, ป.ตรี, ป.โท, ป.เอก, ป.ตรี ป.โท ป.เอก, ป.โท - ป.เอก)
  - 0 ลักษณะ
    - จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากร ด้านการวิจัย (ประจำปี 2561)

- จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากร ด้านการวิจัย (ทุนใหม่ประจำปี 2562)
- จำนวนบุคลากรด้านการวิจัย ที่สนับสนุนตามแผนการพัฒนา บุคลากร ด้านการวิจัยที่อยู่ระหว่างศึกษา(ทุนต่อเนื่อง)
- จำนวนบุคลากร<sup>ั</sup>ด้านการวิจัย ที่สำเร็จการศึกษา/การฝึกอบรม ในปี 2562
- o สาขา OECD หลัก
- o สาขา OECD ย่อย
- อายุ (ระบุจำนวนทุน/คน)
- สาขาด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🧭 เพื่อแก้ไข หรือคลิก 🗱 เพื่อลบรายการ สามารถเลื่อนลำดับรายการ ด้วยการคลิก 木 เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก 🍑 เพื่อเลื่อนลำดับลง

🛱 กา	ารพัฒนาบุคลากรวิจัย	<b>ເແລະ</b> ນວັດກ	รรม			รายงานสรุปการท่	<i>โ</i> ฒนาบุคลากรวิจัยแ	เละนวัดกรรม	เพิ่มข้อมูล		
		ระดับวดใ			สาขาที่ได้รับทุน (จำนวนทุน/คน)						
จัดการ	ประเภทการพัฒนา	การ ศึกษา	ลักษณะ		สร้างขีดความสามาร OECD ในการแข่งขันของ ประเทศ		ถ การสร้า ตระห	งความ เนัก	เรียงลำดับ		
~*	ทุนการศึกษาวิจัย	ป.โท	จำนวนบุคลากรด้านการวิ ที่สนับสนุนตามแผนการ พัฒนา บุคลากรด้านการ (ประจำปี 2561)	่าจัย วิจัย	13	12	0	1	<b>^ v</b>		
ประเ	ภทการพัฒนา	ทุนการศึกษา	าวิจัย						•		
ระดับ	เวุฒิการศึกษา	มัธยมศึกษา									
	<b>ลักษณะ</b>	ิจำนวนบุเ จำนวนบุเ จำนวนบุเ จำนวนบุเ	คลากรด้านการวิจัย ทีสนับ คลากรด้านการวิจัย ที่สนับ คลากรด้านการวิจัย ที่สนับ คลากรด้านการวิจัย ที่สำเ	บสนุนดามแผ บสนุนดามแผ บสนุนดามแผ ร์จการศึกษา/	นการพัฒนา บุค นการพัฒนา บุค นการพัฒนา บุค การฝึกอบรม ใน	ลากรด้านการวิจัย (ประ ลากรด้านการวิจัย (ทุน ลากรด้านการวิจัยที่อยู่ ปี 2562	จ่าปี 2561) ใหม่ประจำปี 25 ระหว่างศึกษา(เ	562) ทุนต่อเนื่อง)	)		
สาข	า OECD หลัก	วิทยาศาสตร์	ัธรรมชาติ	~							
สาข	n OECD ย่อย	วิทยาศาสตร์	ถ้เคมี	•							
		10-20 วิ	ปี 21-30 ปี	31-40 ปี	41-50 ปี	มากกว่า 50 ปี	รวม				
อา	ยุ (ระบุจำนวน ทุน/คน)						0				
สาขา ขีดคว ก <sup>า</sup>	เด้านการสร้าง เามสามารถใน ารแข่งขันของ ประเทศ	= ไม่ระบุ									
			บันทึก ยกเลิก								

รูปที่ 83 การพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

# เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม โดยระบุจำนวน คน และคลิก บันทึก



# รูปที่ 84 เกิดการจ้างงานใหม่ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม

# (2) แนวทางที่ 4.2 สนับสนุนเขตเศรษฐกิจนวัตกรรม

ระบุผลสำเร็จจากความร่วมมือ งานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และ ตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ: การ ประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้การทำงานโดยรวม มีประสิทธิภาพ หรือมีการพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ ต้นแบบเพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์
- เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์
- ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง: มีกลุ่มผู้ใช้ที่นำ งานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต/การทำงานได้
- ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง
- ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอด เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่: ความรู้และผลผลิตที่ได้ในงานวิจัยสามารถตอบโจทย์ การพัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุตสาหกรรม และสามารถต่อยอดการวิจัยเพื่อ พัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่
- ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยี
- งานวิจัยมีการยื่นขอทรัพย์สิ้นทางปัญญา: องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ได้สามารถ ยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

เมื่อคลิก 🗹 เลือกหัวข้อแล้ว จะต้องระบุรายละเอียดในแต่ละหัวข้อ เมื่อระบุ

เรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

ີ່ ແລະລຳເຮັລລາກຄວາມຮ່າມນີຄ ນາມວິສັຍແລະແກ້ຄວຽມສາມາວາມງັນໃຫ້ໄຮະໂຍທມແລະຄວມໂລທຍ໌ໃນລຸຄສາກວຽນຄລັສແຄລຣ໌ເປັນການຄອນແທງສາສອຽນຮິລສນັນສາມານໂຍບາຍທີ່ສຳລັບ
ของประเทศ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
🗹 เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ดันแบบ: การประยุกต่ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้การทำงานโดยรวมมี ประสิทธิภาพ หรือมีการพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ดันแบบเพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ (กรุณาอธิบาย)
เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์
🕑 ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง: มีกลุ่มผู้ใช้ที่นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรงประสิทธิภาพการผลิต/การทำงานได้ (กรณาอธิบาย)
u , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
🕑 ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุดสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่: ความรู้และผลผลิตที่ได้ในงานวิจัยสามารถตอบโจทย์การ พัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุดสาหกรรม และสามารถต่อยอดการวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่ (กรุณาอธิบาย)
📝 งานวิจัยมีการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา: องค์ความรัหรือนวัตกรรมที่ได้สามารถยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนสิทธิบัตร (กรณาอธิบาย)
บันทึก

รูปที่ 85 ผลสำเร็จจากความร่วมมือ งานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ใน อุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ

(3) แนวทางที่ 4.3 ส่งเสริมบัญชีนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - O ชื่อรายการสินค้า
  - จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง
  - O งบประมาณ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข

# หรือคลิก 🝀 เพื่อลบรายการ

🗋 บัญชีนวัด	) บัญขึนวัดกรรมและสิ่งประดิษฐ์							
รายการสินค้าใ	็นบัญชีนวัตกรรมที่มีการ	จัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ						
ลำดับที่		ชื่อรายการสินด้า	จำนวนที่จัดชื้อจัดจ้าง	งบประมาณ				
1	บัญชีนวัตกรรมที่มีก	ารจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ	2	5,000	e 🖉			
	ชื่อรายการสินค้า							
จำเ	นวนที่จัดขื้อจัดจ้าง							
	งบประมาณ							
		เพิ่ม						

รูปที่ 86 รายการสินค้าในบัญชีนวัตกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจากภาครัฐ

นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- O ชื่อนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน
- O เลขทะเบียนนวัตกรรม
- ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข

หรือคลิก 🝀 เพื่อลบรายการ

นวัตกรรมที่ขึ้นบัย	បូវី			
ลำดับที่	เลขทะเบียนนวัตกรรม	ชื่อรายการนวัตกรรมที่ขึ้นทะเบียน	ปีที่ขึ้นทะเบียนนวัตกรรม	
1	156ย	นวัดกรรมที่ขึ้นทะเบียน	2562	A 🗱
ชื่อนวัตกร	รรมที่ขึ้นทะเบียน			
เลขทะเบียนนวัดกรรม				
ปีที่ขึ้นท	ะเบียนนวัตกรรม			
	เพื่ม			

# รูปที่ 87 นวัตกรรมที่ขึ้นบัญชี

- บัญชีสิ่งประดิษฐ์ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - ชื่อบัญชีสิ่งประดิษฐ์
  - เลขค่าขอขึ้นบัญชี
  - เลขทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
  - ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่งประดิษฐ์
  - O งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชีนวัตกรรมไทย
  - ด เลขทะเบียนนวัตกรรม (กรณีขึ้นทะเบียนนวัตกรรมแล้ว)

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข

หรือคลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

บัญชีสิ่งประดิษฐ์	
E 04	

ลำดับที่	เลขทะเบียนสิ่ง ประดิษฐ์	ชื่อบัญชีสิ่ง ประดิษฐ์	เลขคำขอขึ้น บัญชี	ปีที่ขึ้นทะเบียนสิ่ง ประดิษฐ์	งบประมาณเพื่อพัฒนาสู่บัญชี นวัดกรรมไทย	เลขทะเบียนนวัต กรรม	
1	456	บัญชีสิ่ง ประดิษฐ์	124ษศ	2562	10,000	789	/*
ชื่อ:	บัญขีสิ่งประดิษฐ์						
ເລ	ขคำขอขึ้นบัญชี						
เลขทะ	เบียนสิ่งประดิษฐ์						
ปีที่ขึ้นทะ	เบียนสึ่งประดิษฐ์						
งบประมาณเข	ขื่อพัฒนาสู่บัญชี นวัตกรรมไทย						
เลขทะเบียนนวัด ทะเบีย	ตกรรม (กรณีขึ้น นนวัตกรรมแล้ว)						
		เพิ่ม					

รูปที่ 88 บัญชีสิ่งประดิษฐ์

#### (4) แนวทางที่ 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน วิจัยและนวัตกรรม

- ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
  - O เครื่องมือและอุปกรณ์วิจัยเฉพาะทาง
    - ครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 200,000 บาท โดยระบุจำนวนรายการ
    - ครุภัณฑ์ราคา 200,000 บาทขึ้นไป โดยจะต้องระบุข้อมูลครุภัณฑ์
  - O ห้องปฏิบัติการ ได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยระบุรายละเอียดมาตรฐาน
  - O ศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง
  - O โรงงานต้นแบบ (Pilot plant) ได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยระบุ รายละเอียดมาตรฐาน
  - ด ศูนย์ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม
  - O อุทยานวิทยาศาสตร์
  - O ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม

ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน	
🕑 เครื่องมือและอุปกรณ์วิจัยเฉพาะทาง	
🗹 ครุภัณฑ์ราคาต่ำกว่า 200,000 บาท ส	จำนวน   รายการ
🗌 ครุภัณฑ์ราคา 200,000 บาทขึ้นไป	กรอกข้อมูลครุภัณฑ์ (การรายงานข้อมูลอย่างครบถ้วนมีผลต่อการพิจารณางบประมาณในปีถัด
ไป)	
🗹 ห้องปฏิบัติการ ได้รับการรับรองมาตรฐาน	
🗹 ศูนย์ความเป็นเลิศเฉพาะทาง	
🕑 โรงงานต้นแบบ (Pilot plant) ได้รับการรับร	้องมาตรฐาน
🗌 ศูนย์ส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม	
🗌 อุทยานวิทยาศาสตร์	
🗌 ระบบสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรม	

#### รูปที่ 89 ลักษณะของโครงสร้างพื้นฐาน

#### <u>ครุภัณฑ์ราคาสองแสนบาทขึ้นไป</u>

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ราคามากกว่าหรือเท่ากับสองแสนบาท จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (http://stdb.most.go.th) จากนั้นระบบ NRMS จะตรวจสอบว่ามี ห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRMS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์ กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งปันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงจะต้องมีการระบุ การแบ่งปันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ รายละเอียดครุภัณฑ์มีหัวข้อดังนี้

- เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB
- ชื่อเครื่องมือ (Thai)
- ชื่อเครื่องมือ (Eng)

- สาขาเทคโนโลยี
- เทคนิคของอุปกรณ์
- ยี่ห้อ
- รุ่น
- ปีที่ทำการสั่งซื้อ
- มูลค่าเครื่องมือ
- วัตถุประสงค์การใช้งาน
- การแบ่งปันเครื่องมือ โดยเลือกอนุญาตให้จอง หรือไม่อนุญาตให้จอง
- สถานภาพการใช้งาน ประกอบด้วย พร้อมใช้ หรือยังไม่พร้อม
- เวลาเริ่มที่อนุญาตให้จอง
- เวลาสิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง
- ชื่อผู้ดูแลเครื่องมือ
- เบอร์ติดต่อ
- ชื่อคู่มือการใช้งาน
- รหัสคู่มือการใช้งาน
- รูปเครื่องมือ
- คำอธิบายเครื่องมือ

ห้อง ปฏิบัติ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของ อุปกรณ์	วัตถุ ประสงค์ การใช้	การแบ่ง ปันเครื่อง	สถานภาพ การใข้งาน	เวลาเริ่มที่ อนุญาตให้	เวลาสิ้นสุดที่ อนุญาตให้จอง	ผู้ดูแล เครื่อง มือ/เบอร์	คู่มือการ ใช้งาน	จัดการ
878	อธิบาย : ทดสอบ2	<b>ปี่อ (Thai)</b> ทดสอบเครื่อง ปีอ <b>ปี่อ</b> (Eng)test สาขา เหคโนโลยี ทดสอบ	เทคนิค ของ อุปกรณ์ ทดสอบ ยี่ห้อ : ทดสอบ รุ่น : ทดสอบ ปีที่ทำการ สั่งชื่อ : 2562 มูลค่า เครื่องนี้อ	งาน ทดสอบ	มือ อนุญาด ให้จอง	พร้อมใช้	ຈອ <b>ນ</b> 2019-01-25	2019-01-31	โทร ทดสอบ 02	ทดสอบ ทดสอบ	แก้ไข ลบ
			: 200000								
ลขทะ	เบียนห้องปฏ์	ุวบัติการจากระ	ะบบ STDB	878	เรีย	ยกข้อมูล ใ	i้องปฏิบัติการจ	จะต้องลงทะเบีย	นในระบบ ร	STDB	
วิธีการ	ดูเลขทะเบีย	นห้องปฏิบัติก	ารในระบบ								
	รา	ยละเอียดห้อง	STDB เปฏิบัติการ	การให้บ undefir มหาวิท	ปริการทางอ าed ยาลัยอุบล	อุตสาหกรรม <mark>ราชธาน</mark> ี	อาหาร				
<b>ชื่อเครื่องมือ (Thai)</b> ทดสอบเครื่องมือ											
		ชื่อเครื่อ	งมือ (Eng)	) test							
สาขาเทคโนโลยี				1 ทดสอบ							
เทคนิคของอุปกรณ์				น์ ทดสอบ							
ยี่ห้อ				<b>ม</b> ทดสอบ							
			รุ่น	ทดสะ	חח						
		ปีที่ทำ	าการสังชื่อ	2562							
		มูลค่	าเครื่องมือ	2000	00						
		มูลค่ วัตถุประสงค์	าเครื่องมือ การใช้งาน	2000 ทดสะ •อบอาว	00 ນັບ ເຫດໃຫ້ລວງ (	)ไปอบคาค1	ให้จอง				
		มูลค่ วัตถุประสงค์ การแบ่งปี สถาบอาพเ	าเดรื่องมือ การใช้งาน นเดรื่องมือ การใช้งาน	2000 ทดสะ ⊛อนุญา ⊛พร้อม	00 มบ เดให้จอง ⊂ ใช้ ◯ยังไม่:	่ไม่อนุญาตใ พร้อม	ให้จอง				
	เวลาเริ่มที่ะ	มูลค่ วัตถุประสงค์ การแบ่งปั สถานภาพ มนุญาตให้จ:	าเครื่องมือ การใช้งาน นเครื่องมือ การใช้งาน อง	2000 ทดสะ •อนุญา •พร้อม	00 ่งบ เตให้จอง ⊂ ใช้ ◯ยังไม่ 2	่วไม่อนุญาตใ พร้อม	ให้จอง				
	 เวลาเริ่มที่ย	มูลค่ วัดถุประสงค์ การแบ่งบั สถานภาพ บนุญาตให้จะ	าเครื่องมือ การใช้งาน นเครื่องมือ การใช้งาน อง 2:	2000 ทดสะ •อนุญา •พร้อม	00 มบ เดให้จอง ⊂ ใช้ ⊖ยังไม่ 2 2	่ไม่อนุญาตใ พร้อม	ให้จอง				
เวล	เวลาเริ่มที่ธ จาสิ้นสุดที่ธ	มูลค่ วัดถุประสงค์ การแบ่งปั <u>สถานภาพ</u> มนุญาตให้จ มนุญาตให้จ	าเครื่องมือ การใช้งาน นเครื่องมือ การใช้งาน อง 2 อง 3	2000 ทดสะ •อนุญา •พร้อม 5/01/256	00 งบ เดให้จอง ⊂ ใช้ ∈ยังไม่ 2 2	่วไม่อนุญาตใ พร้อม	ให้จอง				
เวล	เวลาเริ่มที่ธ งาสิ้นสุดที่ธ ชื่อผู่	มูลด่ วัดฤประสงค์ การแบ่งป <u>ั สถานภาพ</u> มนุญาตให้จ มนุญาตให้จ เดูแลเครื่องม่	าเครื่องมือ การใช้งาน นเครื่องมือ การใช้งาน อง 2: อง 3: มือ ท	2000 ทดสะ •อนุญา •พร้อม 5/01/256 1/01/256 ดสอบ	00 )บ ใช้ : ยังไม่ 2 2	่งไม่อนุญาตใ พร้อม	ให้จอง				
េរទ	เวลาเริ่มที่อ มาสิ้นสุดที่อ ชื่อผู้	มูลค่ วัดถุประสงค์ การแบ่งป <u>ั สถานภาพ</u> มนุญาตให้จ มนุญาตให้จ มนุญาตให้จ เมอร์ดิดถ	าเครื่องมือ การใช้งาน นเครื่องมือ การใช้งาน อง 2: อง 3 มือ ท มือ ท	2000 ทดสะ •อนุญา •พร้อม 5/01/256 1/01/256 ดสอบ 2	00 เม ดให้จอง 0 ใช้ _ยังไม่ 2 2	่"ไม่อนุญาตใ พร้อม	ให้จอง				
เวล	เวลาเริ่มที่ธ งาสิ้นสุดที่ธ ชื่อผู้ ชื่อดู่	มูลค่ วัดถุประสงค์ การแบ่งป <u>ั</u> สถานภาพ มนุญาตให้จ มนุญาตให้จ มนุญาตให้จ เบอร์ดิดเ เบอร์ดิดเ เมือการใช้ง	าเครื่องมือ การใช้งาน นเครื่องมือ <u>การใช้งาน</u> อง 2: อง 3 มือ ท ภ่อ 0: าน ท	2000 ทดสะ •อนุญา •พร้อม 5/01/256 1/01/256 ดสอบ 2 ดสอบ	00 ่งบ เดให้จอง ⊂ ใช้ ีบังไม่ 2 2	ี ไม่อนุญาตใ พร้อม	ให้จอง 				
138	เวลาเริ่มที่อ งาสิ้นสุดที่อ ชื่อผู้ ชื่อดู รหัสดู่	มูลค่ วัดถุประสงค์ การแบ่งป <u>ั สถานภาพ</u> มนุญาตให้จ มนุญาตให้จ มนุญาตให้จ เบอร์ดิดด มือการใช้ง มือการใช้ง	าเครื่องมือ การใช้งาน นเครื่องมือ <u>การใช้งาน</u> อง 2 อง 3 มือ ท ภ่อ 0; าน ท	2000 ทดสะ •อนุญา •พร้อม 5/01/256 1/01/256 ดสอบ 2 ดสอบ ดสอบ	00 ่าบ เดให้จอง ⊂ ใช้ ีบังไม่ 2 2	ัไม่อนุญาต1 พร้อม	ให้จอง 				
េទ	เวลาเริ่มที่ย จาสิ้นสุดที่ย ชื่อผู้ ชื่อคู่ รหัสคู่	มูลค่ วัดถุประสงค์ การแบ่งป <u>ั สถานภาพ</u> มนุญาตให้จ มนุญาตให้จ เบอร์ดิดด เมือการใช้ง เมือการใช้ง รูปเครื่องม	าเครื่องมือ การใช้งาน นเครื่องมือ การใช้งาน อง 2: อง 3 มือ ท ก่อ 0: กาน ท าน ท มือ อั	2000 ทดสะ •อนุญา •พร้อม 5/01/256 1/01/256 ดสอบ 2 ดสอบ ดสอบ พโหลด	<sup>00</sup> ่ <sup>เบ</sup> เดให้จอง ⊂ ใช้ ฺยังไม่ 2 2 2	่"ไม่อนุญาตใ พร้อม	ให้จอง 				

รูปที่ 90 ครุภัณฑ์ราคาสองแสนบาทขึ้นไป

- การใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน
  - ด โครงสร้างพื้นฐานมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้นไป (ใช่ หรือ) ไม่ใช่)
  - O กรณีระบุว่าโครงสร้างพื้นฐานมีมีการใช้งานร่วมกันระหว่างสองหน่วยงานขึ้น ไป จะต้องระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ ดังนี้
    - หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์ หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถ เลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อ หน่วยงานย่อย
    - รายการการใช้ประโยชน์
    - ประมาณราคา (บาท)
    - จำนวนครั้งที่ใช้บริการ ในปีงบประมาณ 2561 และปีงบประมาณ 2562
    - จำนวนโครงการวิจัยที่ใช้ประโยชน์ ในปีงบประมาณ 2561 และ ปีงบประมาณ 2562

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อแก้ไข



หรือคลิก 🗮 เพื่อลบรายการ

ไม่ใช่								
ำดับที่	หน่วยงานที่ใช้ประโยชน์	รายการใช้ ประโยชน์	ประมาณ ราคา	จำนวนครั้ง ปี61	จำนวนครั้ง ปี62	จำนวนโครงการ ปี61	จำนวนโครงการ ปี62	
1	กรมการปกครอง - กอง การเจ้าหน้าที่	รายการการใช้ ประโยชน์2	600,000	45	22	25	16	<i>i</i> 🖉
ห	น่วยงานที่ใช้ประโยชน์	์ ( <ul><li>⊙หน่วยงานจากใ</li></ul>	นระบบ () หน่วย	บงานอื่นๆ				
		ค้นหาหน่วยงานจา	กในระบบ			กรุณาระบุหน่ว	ยงานย่อย	
		-			~			
3	עענוז פּנעני און אפן און						a	
	ประมาณราคา		บาท	l				
	จำนวนครั้งที่ใช้บริการ	ปึงบประมาณ 256 <sup>-</sup>	1	ปีงบประ	ฆาณ 2562			

รูปที่ 91 การใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน

# (5) แนวทางที่ 4.5 สนับสนุนให้ได้มาตรฐานการวิจัย/อุตสาหกรรม

 ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรอง หรือขึ้นทะเบียน (ระบบ/มาตรฐานการวิจัย หรือ ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม)

🗋 ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน	•
⊖ระบบ/มาตรฐานการวิจัย ๏ฺระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม	
บันทึก	

รูปที่ 92 ประเภทระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

 ระบบ/มาตรฐานวิจัย/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้น ทะเบียน

กรณีเลือกประเภท ระบบ/มาตรฐานการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ O ประเภท

- มีการใช้สัตว์ทดลอง
- มีการวิจัยในมนุษย์
- มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ
- มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี
- มาตรฐานจริยธรรมนักวิจัย
- มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 0 ระบบ/มาตรฐาน
- O หน่วยงานที่รับรอง หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อ หน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥒 เพื่อแก้ไข

หรือคลิก 🍀 เพื่อลบรายการ
ลาดบท	ประเภท	ระบบ/มาตรฐาน	หน่วยงานที่รับรอง		
1	มีการวิจัยในมนุษย์	มาตรฐานมนุษย์2	หน่วยงาน - หน่วยงาน ย่อย	e 🕷	
ระเภท	L				
มีการใช้สัต	ว์ทดลอง				
ะบบ/มาต	รฐาน				
เน่วยงาน	<b>ที่รับรอง</b> เนจากในระบบ 〇หน่วย	งานอื่นๆ			
พน่วยงา					
<ol> <li>หน่วยงา ในหาหน่วย</li> </ol>	<u>่</u> มงานจากในระบบ				
์∎หน่วยงา ในหาหน่วย -	เงานจากในระบบ				
์ • หน่วยง⁻ เ้นหาหน่วย - เรุณาระบุห	มงานจากในระบบ น่วยงานย่อย				

รูปที่ 93 ระบบ/มาตรฐานวิจัย ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

กรณีเลือกประเภท ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ O ประเภท

- ระบบมาตรวิทยา/ สอบเทียบเครื่องมือ
- การกำหนดมาตรฐาน เช่น Good Agricultural Practice, Good
   Manufacturing Practice
- การทดสอบ
- การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน
- 0 ระบบ/มาตรฐาน
- O หน่วยงานที่รับรอง หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อ หน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มี ในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🧷 เพื่อแก้ไข

หรือคลิก 🗱 เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	ประเภท	ระบบ/มาดรฐาน	หน่วยงานที่รับรอง	
1	ระบบมาดรวิทยา/ สอบ เทียบเครื่องมือ	มาตรฐานอุตสาหกรรม	สภาอุตสาหกรรม - มาดรฐาน	/ 🗱
ระเภท	·			
ระบบมาตรวิ	งิทยา/ สอบเทียบเครื่องมือ			
ะบบ/มาต	รฐาน			
น่วยงาน <sup>เ</sup> โหม่ายงา	ที่รับรอง เมอากในระบบ (• หม่วยงา	านอื่นด		
<b>น่วยงาน</b> หน่วยงา	<b>ที่รับรอง</b> เนจากในระบบ ⊙หน่วยงา	านอื่นๆ		
น่ <mark>วยงาน</mark> )หน่วยงา บุหน่วยง	<b>ที่รับรอง</b> เนจากในระบบ ⊙ิหน่วยงา าน	านอื่นๆ		
<b>น่วยงาน</b> )หน่วยงา บุหน่วยง <sup>-</sup>	<b>ที่รับรอง</b> เนจากในระบบ ⊙ิหน่วยงา าน	านอื่นๆ		
<b>น่วยงาน</b> • )หน่วยงา บุหน่วยง <sup>-</sup>	<b>ที่รับรอง</b> เนจากในระบบ ⊙หน่วยง⁻ าน	ານอື່ນໆ		
<b>น่วยงาน</b> ) หน่วยงา บุหน่วยง <sup>.</sup> บุหน่วยง	<b>ที่รับรอง</b> เนจากในระบบ ⊙หน่วยง <sup>-</sup> าน านย่อย	າนอื่นๆ		
<b>ม่วยงาน</b> : หน่วยงา บุหน่วยง <sup>-</sup> บุหน่วยง <sup>-</sup>	<b>ที่รับรอง</b> เนจากในระบบ ⊙หน่วยงา าน านย่อย	านอื่นๆ		

รูปที่ 94 ระบบ/มาตรฐานอุตสาหกรรม ที่หน่วยงานได้รับการรับรองหรือขึ้นทะเบียน

 การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรอง มาตรฐาน

ระบุการลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/ รับรองมาตรฐาน และจำนวนงบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

🗋 การลดตัน	ทุนของผู้ปร	ะกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน (หากมี)
💿 ลดดันทุน 🔵 ไม่ได้ลดด้า	500 เทุน	บาท (ประมาณการ)
บันทึก		

รูปที่ 95 การลดต้นทุนของผู้ประกอบการในการขอรับบริการทดสอบ/สอบเทียบ/รับรองมาตรฐาน

- การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัย/อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ ได้รับรองมาตรฐาน
  - ระบุจำนวนหน่วยงานที่ขอใช้บริการ ในปีงบประมาณ 2561 เมื่อระบุแล้ว คลิก บันทึก
  - ระบุรายละเอียดการขอรับบริการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้
    - หน่วยงานที่ขอรับบริการ หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถ เลือกจากชื่อหน่วยงานในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย สำหรับ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อ หน่วยงานย่อย
    - ประเภทอุตสาหกรรม
    - จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ

เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก และสามารถคลิก 🥓 เพื่อ

แก้ไข หรือคลิก 🍀 เพื่อลบรายการ

		د <u>ر</u>				
ลำดับที่	หน่วยงานที่ขอรับบริการ		ประเภทอุตสาหกรรม		จำนวนผลิดภัณฑ์ที่ขอใข้ บริการ	
1	กรมการขนส่งทางบก - ส่ ส่งสินค้า	่านักการขน	3.อุดสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่อง เที่ยวเชิงสุขภาพ		6	/ 🗱
หน	่วยงานที่ขอรับบริการ	<ul><li></li></ul>	านจากในระบบ ()หน่วยงานอื่นๆ			
	ค้นหาหน่ว		บงานจากในระบบ		กรุณาระบุหน่วยงานย่อย	
		-		T	-	
	ประเภทอุตสาหกรรม	1.อุตสาหย	ารรมยานยนต์สมัยใหม่	•		
	e ra ara		รายการ			

รูปที่ 96 การขอรับบริการจากระบบ/มาตรฐานวิจัย/อุตสาหกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับรองมาตรฐาน